

แผนปฏิบัติการ



ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนบ้านดงต้อม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาโดยเน้นการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงมาตรฐาน คุณภาพการศึกษา แผนกลยุทธ์ นโยบายของโรงเรียน ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทิศทางการบริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในทิศทางเดียวกัน เพื่อเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ร่วมกัน

แผนปฏิบัติการฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี จากความร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ และผู้เกี่ยวข้อง และได้ผ่านการประชุมแสดงความเห็นชอบ จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านดงต้อม จึงขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมทุกฝ่ายไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ จะทำให้การดำเนินงานภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อนักเรียนมากที่สุด และมุ่งมั่นพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพต่อไป

นายชาตรี โคตะวัน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อม

ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านดงต้อม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านดงต้อม ได้ร่วมประชุมเพื่อทำความเข้าใจ พร้อมทั้งได้อ่าน และทราบรายละเอียดโครงการทั้งหมดในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านดงต้อม พร้อมทั้ง ได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบทุกโครงการ ตั้งแต่คราวการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน บ้านดงต้อม เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องอำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อม จึงได้ลงมือชื่อไว้ เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

(นายจรูญศักดิ์ มาตรเหลือง)

(ลงชื่อ) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

(นายทองจันทร์ สavigัน)

(ลงชื่อ) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

(นายวุฒิ ผาแก้ว)

(ลงชื่อ) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

(นายสมาน เกษาราชฤทธิ์)

(ลงชื่อ) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

(นายสีทา เจตย์ปัน)

(ลงชื่อ) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

(นายอุดร บัวแก้ว)

(ลงชื่อ) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

(นางสาวสิริวิมล ภูแดงงาม)

(ลงชื่อ) กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

(นายจักรพันธ์ ชวนน้ำโมง)

ครู

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

(นายชาติรี โคตะวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
ความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒
สารบัญ	๓
ประวัติโรงเรียน	๖
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของโรงเรียน	๖
เป้าหมาย พิกัดที่ตั้ง.....	๗
ข้อมูลจำนวนนักเรียน	๗
ข้อมูลผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	๘
ข้อมูลอาคารสถานที่.....	๘
โครงสร้างขอบข่ายและภารกิจการบริหารจัดการสถานศึกษา.....	๙
แผนผังอาคารสถานที่	๑๐
แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑๑
งานบริหารวิชาการ จำนวน ๑๒ โครงการ	๑๔
โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของนักเรียนของนักเรียนปฐมวัยและประถมศึกษา.....	๑๕
โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่น.....	๑๗
โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา.....	๒๐
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	๒๓
โครงการห้องสมุดโรงเรียน.....	๒๖
โครงการพัฒนาและให้บริการสื่อเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น.....	๒๙
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....	๓๒
โครงการสร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา.....	๓๕
โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	๓๘
โครงการจัดบริการค่าเครื่องแบบนักเรียน.....	๔๐
โครงการจัดบริการหนังสือยืมเรียนและแบบฝึกหัด.....	๔๒
โครงการจัดบริการค่าอุปกรณ์การเรียน.....	๔๔
งานบริหารงบประมาณ จำนวน ๑ โครงการ	๔๖
โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา.....	๔๗

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
งานบริหารบุคคล จำนวน ๓ โครงการ	๔๘
โครงการพัฒนาบุคลากร.....	๕๐
โครงการประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครองนักเรียน.....	๕๒
โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล.....	๕๔
งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑๐ โครงการ	๕๖
โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน.....	๕๗
โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	๖๐
โครงการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน.....	๖๒
โครงการพัฒนาอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม.....	๖๕
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา.....	๖๘
โครงการพัฒนาระบบบริหารและสารสนเทศ.....	๗๐
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน.....	๗๒
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน.....	๗๕
โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา.....	๗๗
โครงการแนะแนวศึกษาต่อ.....	๗๙
โครงการนอกงบประมาณ จำนวน ๔ โครงการ	๘๑
โครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม).....	๘๒
โครงการเศรษฐกิจพอเพียง.....	๘๔
โครงการศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข.....	๘๖
โครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ.....	๘๙
ภาคผนวก	๙๒
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘.....	๙๓
คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘.....	๙๕

ประวัติโรงเรียนบ้านดงต้อม

ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านดงต้อม ตั้งอยู่เลขที่ ๖๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มี ตั้งอยู่บนที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์ แปลงหมายเลข ทะเบียน นค.๗๓๔ มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๘(๒๗) ไร่ ๒(๓) งาน ๓๕(๗) ตารางวา

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบ้านดงต้อม ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๒๒ ได้ชื่อว่า “โรงเรียนบ้านดงต้อม” โดยคณะกรรมการการศึกษาอำเภอสังคม ร่วมกับชาวบ้านดงต้อม จัดตั้งขึ้น ดำรงอยู่ด้วยเงินอุดหนุนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๒๒ มีนายณรงค์ พันชะโก มาทำการสอนเป็นคนแรก โดยยืมตัวมาจากโรงเรียนบ้านห้วยไซ้งัว มีนักเรียนทั้งหมด ๓๓ คน จัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา โดยใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๑

วิสัยทัศน์โรงเรียนบ้านดงต้อม

จัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถด้านวิชาการ สุขภาพกายสุขภาพจิต สมบูรณ์แข็งแรงและ ดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

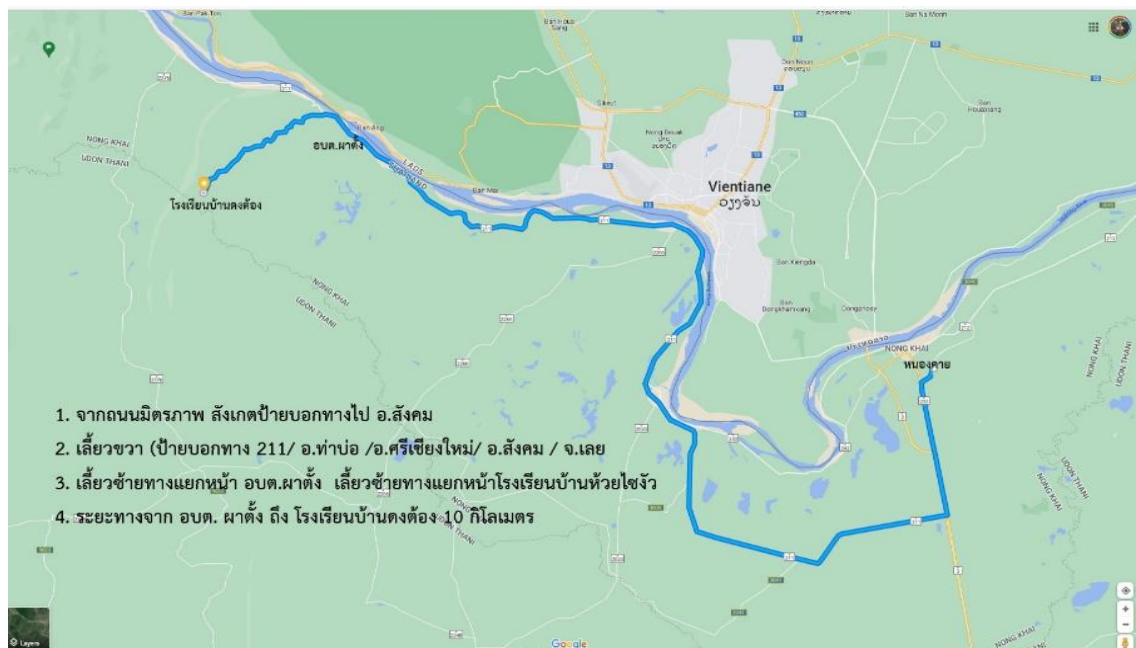
๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
๒. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
๓. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๔. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์
๕. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๗. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา
๘. ส่งเสริมให้ครูมีคุณธรรมจริยธรรม หมั่นพัฒนาตนเอง และเข้ากับชุมชนได้ดี
๙. ส่งเสริมให้ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๑๐. มีการจัดองค์กร โครงสร้าง ระบบการบริหารงาน และพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
๑๑. มีการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน
๑๒. มีการจัดทำหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๑๓. มีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติ และเอื้อต่อการพัฒนาสุขภาพผู้เรียน

๑๔. มีการสนับสนุนและใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่น
๑๕. มีการร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรในชุมชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้และการมีสุขภาพดีในชุมชน
๑๖. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี
๑๗. จัดระบบสาธารณูปโภคที่สะอาดปลอดภัย

เป้าหมาย

๑. นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม มีสุขภาพกายและใจสมบูรณ์แข็งแรง
๒. นักเรียนเห็นคุณค่าและตระหนักในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีประจำท้องถิ่น
๓. นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. มีการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

พิกัด ที่ตั้งโรงเรียนบ้านดงต้อง



ข้อมูลจำนวนนักเรียนและห้องเรียน

ชั้นเรียน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗			หมายเหตุ
		จำนวนนักเรียน			
		ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๒	๑	๓	๖	๙	
อนุบาล ๓	๑	๑	๒	๓	
รวมอนุบาล	๒	๔	๘	๑๑	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	๔	๙	๑๓	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๒	๓	๕	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	๙	๑๐	๑๙	

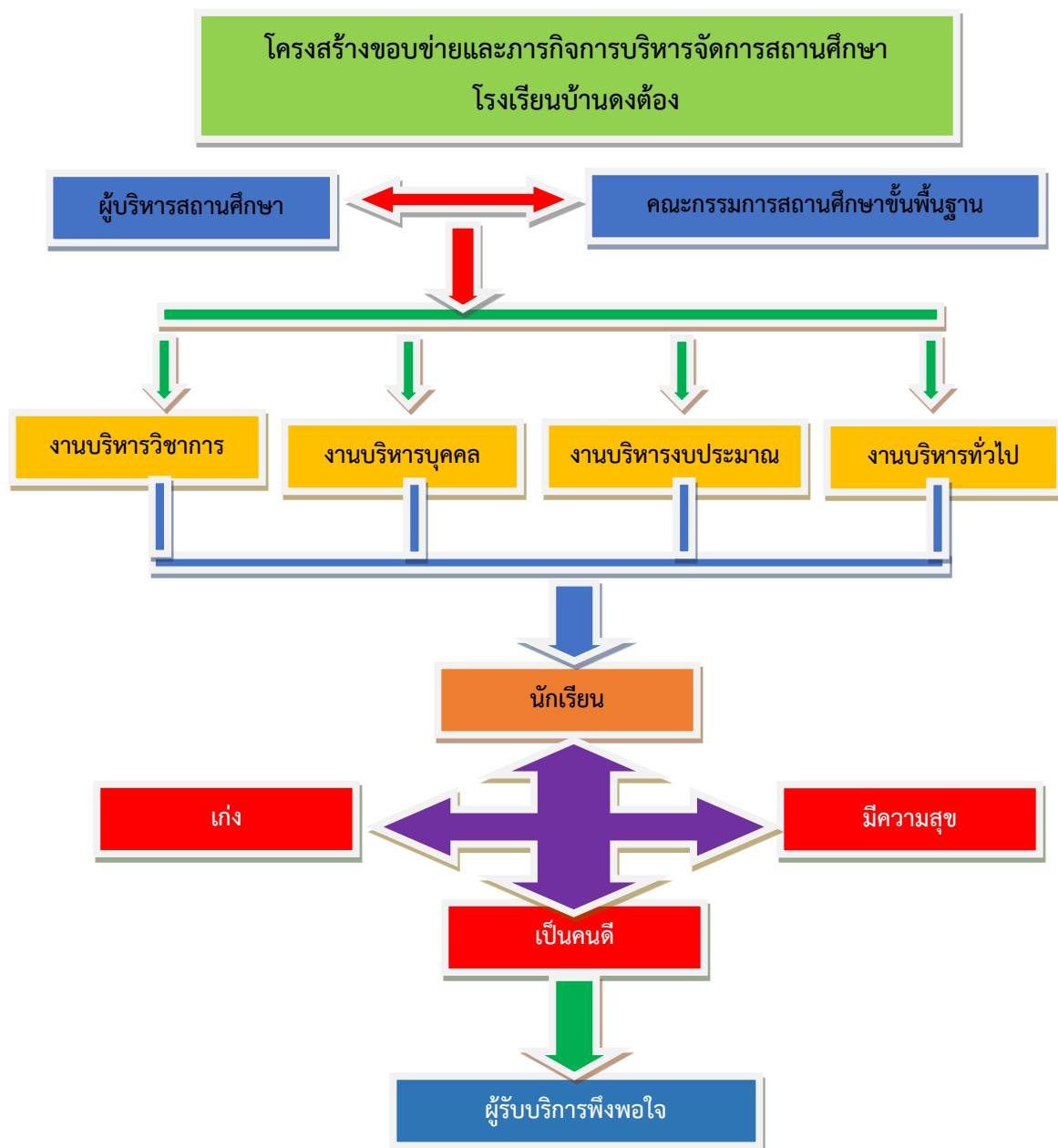
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๑	๑	๑	๒	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	๑	๖	๗	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๒	๓	๕	
รวมชั้นประถมศึกษา	๖	๒๓	๓๙	๖๒	
รวมทั้งสิ้น	๘	๒๗	๔๗	๖๒	

ข้อมูลผู้บริหาร ครูและบุคลากร

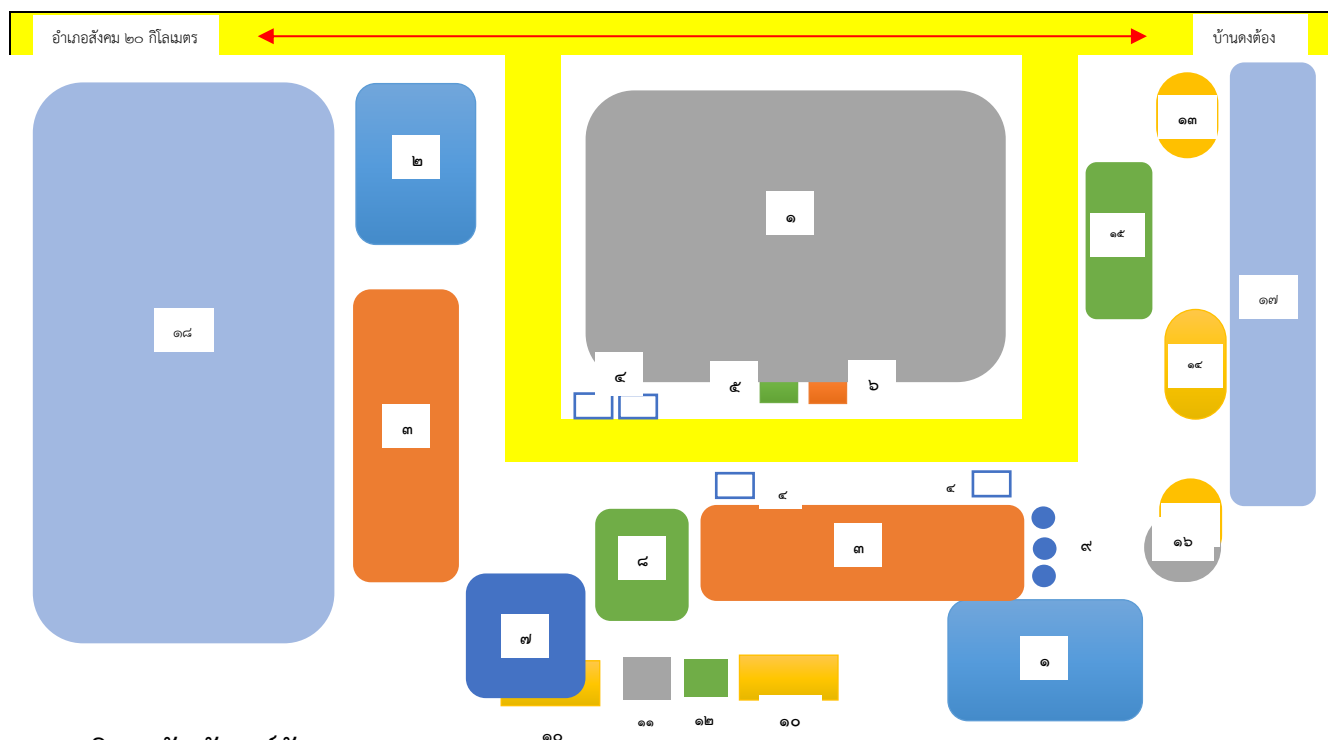
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	สอนชั้น
๑	นายชาติรี โคตะวัน	ผอ.ร.ร. ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	-
๒	นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโม่ง	ครู คศ.๓ ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	ชั้น ป.๒
๓	นางสุธาลินี มั่งมูล	ครู คศ.๓ ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ม. หลักสูตรและการสอน	ชั้น ป.๓
๔	นางนวลสมร ชุสโม่น	ครู คศ.๓ ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ	ชั้น ป.๕,๖
๕	นางสาวนุชจรี จูศรี	ครู คศ.๒ ครูชำนาญการ	ค.บ. ปฐมวัย	อนุบาล ๒,๓
๖	นางสาวพรพิมล การิก	ครูผู้ช่วย	ค.บ. วิทยาศาสตร์	ชั้น ป. ๕,๖
๗	นายธีระวัฒน์ เนาว์แก้งใหม่	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บธ.บ. การจัดการ	ชั้น ป.๔

ข้อมูลอาคารสถานที่ อาคารเรียนอาคารประกอบ

๑. อาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๔/๒๖	๔ ห้องเรียน	จำนวน ๑ หลัง
๒. อาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๕/๒๙	๘ ห้องเรียน	จำนวน ๑ หลัง
๓. อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.๒๐๒/๒๖		จำนวน ๑ หลัง
๔. บ้านพักครูแบบ สปช.		จำนวน ๑ หลัง
๕. สนามฟุตบอล		จำนวน ๑ สนาม
๖. ลานกีฬาอเนกประสงค์		จำนวน ๒ สนาม
๗. ส้วม แบบ สปช ๖๐๑/๒๖		จำนวน ๑ หลัง
๘. ส้วม แบบ สพฐ ๔ ที่นั่ง		จำนวน ๑ หลัง



แผนผังอาคาร สถานที่
โรงเรียนบ้านดงต้อม ตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย (ไม่อิงมาตราส่วน)



อธิบายสัญลักษณ์ตัวเลข

๑	สนามฟุตบอล	๒	สนามกีฬา	๓	อาคารเรียน
๔	แท่นน้ำดื่ม	๕	แท่นพระ	๖	เสาธงชาติ
๗	อาคารอเนกประสงค์	๘	สนามเด็กเล่น	๙	ถังน้ำ ๘๓๓
๑๐	ห้องส้วมนักเรียนชาย/หญิง	๑๑	หอถังน้ำ	๑๒	ห้องเก็บอุปกรณ์กีฬา
๑๓	บ้านพักครู	๑๔	บ้านพักมูลนิธิ	๑๕	เรือนเพาะชำ
๑๖	ห้องเก็บของ	๑๗	สวนป่า	๑๘	สวนยางพารา

แผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านดงต้อง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑								
ลำดับ ที่	โครงการ	เงินอุดหนุนรายหัว		ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุนรายหัว	อุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม					
แผนงานบริหารวิชาการ								
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของนักเรียนของนักเรียนปฐมวัยและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐						นางนวลสมร ชุสโมณ นางสาวนุจรี จุศรี
๒	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่น	๒,๐๐๐						นางนวลสมร ชุสโมณ นางสาวนุจรี จุศรี
๓	โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	๑,๐๐๐						นางนวลสมร ชุสโมณ
๔	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑,๐๐๐						นางนวลสมร ชุสโมณ นางสาวนุจรี จุศรี
๕	โครงการห้องสมุดโรงเรียน	๑,๐๐๐						นางสาวพรพิมล การิก
๖	โครงการพัฒนาและให้บริการสื่อเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น						๑๓,๑๒๖	นางสุธาลินี มั่งมูล
๗	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒,๐๐๐					๗,๐๐๐	นางนวลสมร ชุสโมณ
๘	โครงการสร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	๕๗,๐๕๒						นางสุธาลินี มั่งมูล นางสาวพรพิมล การิก
๙	โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						๗,๐๐๐	นางสาวพรพิมล การิก
๑๐	โครงการจัดบริการค่าเครื่องแบบฯ					๒๖,๐๒๕		นางสุธาลินี มั่งมูล
๑๑	โครงการจัดบริการหนังสือยืมเรียนฯ			๓๘,๗๑๔				นางสาวพรพิมล การิก
๑๒	โครงการจัดบริการค่าอุปกรณ์การเรียน				๒๗,๒๑๐			นางสาวพรพิมล การิก

ลำดับ ที่	โครงการ	เงินอุดหนุนรายหัว		คำหนังสือเรียน	คำอุปกรณ์การเรียน	คำเครื่องแบบ	คำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ
		อุดหนุนรายหัว	อุดหนุนจากหน่วยงานอื่น					
แผนงานบริหารงานงบประมาณ								
๑๓	โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา	๓๐,๐๐๐						นางสาวพรพิมล การิก
แผนงานบริหารงานบุคคล								
๑๔	โครงการพัฒนาบุคลากร	๑๐,๐๐๐						นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโฆง
๑๕	โครงการประชุมกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ ผู้ปกครองนักเรียน	๕,๐๐๐						นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโฆง
๑๖	โครงการบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑,๐๐๐						นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโฆง
แผนงานบริหารงานทั่วไป								
๑๗	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	๑,๐๐๐						นางสาวนุจรี จูศรี
๑๘	โครงการพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	๑,๐๐๐						นางสุธาลินี มั่งมูล นางสาวพรพิมล การิก
๑๙	โครงการบริหารและจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	๑,๐๐๐						นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโฆง
๒๐	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐						นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโฆง
๒๑	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทาง วิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา นันทนาการ						๑๐,๐๐๐	นางสาวพรพิมล การิก
๒๒	โครงการพัฒนาระบบบริหาร สารสนเทศ	๑,๐๐๐						นางสาวพรพิมล การิก
๒๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของนักเรียน						๕,๐๐๐	นางสาวพรพิมล การิก
๒๔	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน	๕๐๐						นางสาวพรพิมล การิก

ลำดับ ที่	โครงการ	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินจากหน่วยงานอื่น	ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒๕	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๑,๐๐๐						นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโหมง
๒๖	โครงการแนะแนวศึกษาต่อ		๕๐๐					นางนวลสมร ชูสโหมน
สรุปรวมเงินงบประมาณโครงการ								

งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ	เงินอุดหนุนรายหัว	อัตรากำลัง	อป.จนค.	มูลนิธิเฉลิมขวัญ			ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒๗	โครงการบริการอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)		๓๗๒,๖๐๐					นางสุธาสินี มั่งมุล นางสาวนุจรี จูศรี
๒๘	โครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ		๒๐,๐๐๐					นางสุธาสินี มั่งมุล นางสาวนุจรี จูศรี
๒๙	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง				๕,๐๐๐			นางสาวพรพิมล การิก
๓๐	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดสารเสพติดและอบายมุข		๑๐,๐๐๐					นางสุธาสินี มั่งมุล
สรุป งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น								

งานบริหารวิชาการ

โครงการ	พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของนักเรียนปฐมวัยและประถมศึกษา
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางนวลสมร ชุสโมณ / นางสาวนุชจรี จุศรี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑,มฐ.๒,มฐ.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑,มฐ.๒,มฐ.๓,มฐ.๔

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรมากมาย ดังนั้นทางโรงเรียนจำเป็นต้องมีการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ทันต่อการเรียนรู้ของนักเรียนตามยุคตามสมัย หลักการสำคัญในการจัดการศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ โดยเน้นให้มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นต้องได้รับการฝึกฝน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เช่น ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ความสามารถในการอ่าน/เขียน เป็นต้น ในส่วนของการคิดวิเคราะห์นั้นพบว่าปัญหาที่สำคัญที่สุดในการจัดการเรียนรู้ของครู จึงได้จัดทำโครงการขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนสามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง
๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง
๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ
๔. เพื่อให้นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

๓. เป้าหมาย

๑. นักเรียนร้อยละ ๗๐ สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง
๒. นักเรียนร้อยละ ๗๐ นำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง
๓. นักเรียนร้อยละ ๗๐ กำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ
๔. นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)										
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
กิจกรรมที่ ๑ การจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อ DLTV		*	**	**	**	**	**	**	**	**	**
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมบ้านวิทยุน้อย		*	**	**	**	**	**	**	**	**	**
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		*	**	**	**	**	**	**	**	**	**
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาไทยและคณิตศาสตร์		*	**	**	**	**	**	**	**	**	**
ประเมินผลโครงการ											**
รายงานผลโครงการ											**

๕. งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกหมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	วัสดุ	รายจ่ายอื่น
ค่าวัสดุจัดกิจกรรมที่ ๑	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-
ค่าวัสดุจัดกิจกรรมที่ ๒	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-
ค่าวัสดุจัดกิจกรรมที่ ๓	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-
ค่าวัสดุจัดกิจกรรมที่ ๔	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	-
รวม	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-

๖. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑ นักเรียนสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง ๒ นักเรียนนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง ๓ นักเรียนกำหนดเป้าหมาย คัดสรรงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผล ๔ นักเรียน มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	๑. สอบถาม ๒. สังเกต ๓. บันทึกผล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบสังเกต ๓. แบบบันทึกการจัดกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูสามารถใช้การจัดการเรียนการสอนคิดวิเคราะห์ เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในกระบวนการคิดอื่นๆ ได้
๒. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดที่หลากหลาย และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๓. สถานศึกษาสามารถพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงคิดวิเคราะห์ได้

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนุชจรี จูศรี)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโม่ง)

(ลงชื่อ)
(นายชาติรี โคตะวัน)

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางนวลสมร ชุสโมน / นางสาวนุชจรี จุศรี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๒,มฐ.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑,มฐ.,มฐ.๓

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้างกลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและร่วมมืออย่าง สร้างสรรค์ในสังคมโลก ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รวมทั้งเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดการศึกษาโรงเรียนบ้านดงต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาและนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้สถานศึกษามีระบบและกลไกให้ผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายตระหนักและเข้าใจการจัดการศึกษา
๓. เพื่อให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักและความเข้าใจหลักการจัดการศึกษา
๔. เพื่อให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจ
๕. เพื่อให้สถานศึกษาสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

๓. เป้าหมาย

๑. สถานศึกษามีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาและนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สถานศึกษามีระบบและกลไกให้ผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายตระหนักและเข้าใจการจัดการศึกษาปฐมวัย
๓. สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักและความเข้าใจหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย
๔. สถานศึกษาจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจ
๕. สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
๖. สถานศึกษาสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น	*****											
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	*****											
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้		*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****			
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้	*****											
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมชุมนุม		*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****		
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมบันทึกรายงานและส่งต่อข้อมูลนักเรียน	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมโครงการ		*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	

๖. งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกหมวดรายจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่ายอื่น
ค่าวัสดุจัดกิจกรรมที่ ๑	๕๐๐	-	-	๕๐๐	-
ค่าวัสดุจัดกิจกรรมที่ ๒	๕๐๐	-	-	๕๐๐	-
ค่าวัสดุจัดกิจกรรมที่ ๓	๕๐๐	-	-	๕๐๐	-
ค่าวัสดุจัดกิจกรรมที่ ๔	๕๐๐	-	-	๕๐๐	-
ค่าวัสดุจัดกิจกรรมที่ ๕	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุจัดกิจกรรมที่ ๖	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุจัดกิจกรรมที่ ๗	-	-	-	-	-
รวม	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	-

๖. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. สถานศึกษามีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สถานศึกษามีระบบและกลไกให้ผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายตระหนักและเข้าใจการจัดการศึกษาปฐมวัย ๓. สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย ๔. สถานศึกษาจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจ ๕. สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ๖. สถานศึกษาสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง	๑. สอบถาม ๒. สังเกต ๓. ประเมิน ๔. บันทึกผล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบสังเกต ๓. แบบบันทึกการจัดกิจกรรม ๔. แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบ้านดงต้อม สามารถจัดหลักสูตรการเรียนรู้ได้ตรงกับความต้องการของชุมชน ทำให้ชุมชนมีความเข้มแข็งและสนองต่อนโยบายของรัฐบาล ของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางนวลสมร ชุสโมณ)

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโมง)

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาติรี โคตะวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อม

โครงการ	นิเทศภายในสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางนวลสมร ชุสโมณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑,มฐ.๒,มฐ.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑,มฐ.๒,มฐ.๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านดงต้องมีการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการดำเนินกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆสำเร็จและเป็นแนวทางเดียวกันตามที่ได้วางแผนไว้จึงต้องมีการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๒. เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
๓. เพื่อให้ครูออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา
๔. เพื่อให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
๕. เพื่อให้ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
๖. เพื่อให้ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค
๗. เพื่อให้โรงเรียนมีกระบวนการนิเทศภายใน กำกับติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๑. ครูร้อยละ ๙๐ มีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๒. ครูร้อยละ ๙๐ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
๓. ครูร้อยละ ๙๐ ออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา
๔. ครูร้อยละ ๙๐ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
๕. ครูร้อยละ ๙๐ มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
๖. ครูร้อยละ ๙๐ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค
๗. ครูร้อยละ ๙๐ มีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลในการปรับการสอน

๘. ครูร้อยละ ๙๐ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
๙. ครูร้อยละ ๙๐ จัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ
๑๐. โรงเรียนมีการนิเทศภายใน กำกับติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

๔. วิธีดำเนินการ

๑. สำรวจความต้องการของ
๒. ประชุมวางแผน
๓. ดำเนินการตามแผน
๔. สรุปและประเมินผล

๕. กิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)										
	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร	****					****					
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการวิเคราะห์ผู้เรียน	****	****	****	****	****	****	****	****	****		
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	****	****	****	****	****	****	****	****	****		
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน	****					****					
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมการประเมินผลตามสภาพจริง						****					
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมการวิจัยในชั้นเรียน	****	****	****	****	****	****	****	****	****		
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมศึกษาดำรงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	****	****	****	****	****	****	****	****	****		
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมนิเทศชั้นเรียน	****					****					

๖. งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกหมวดรายจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่ายอื่น
ค่าวัสดุจัดกิจกรรมที่ ๑	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุจัดกิจกรรมที่ ๒	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุจัดกิจกรรมที่ ๓	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุจัดกิจกรรมที่ ๔	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุจัดกิจกรรมที่ ๖	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุจัดกิจกรรมที่ ๗	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุจัดกิจกรรมที่ ๘	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-
รวม	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-

๗. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ครูร้อยละ ๙๐ มีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒. ครูร้อยละ ๙๐ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ๓. ครูร้อยละ ๙๐ ออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา ๔. ครูร้อยละ ๙๐ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ ๕. ครูร้อยละ ๙๐ มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ๖. ครูร้อยละ ๙๐ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียน และคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค ๗. ครูร้อยละ ๙๐ มีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน	๑. สอบถาม ๒. สังเกต ๓. บันทึกผล ๔. การนิเทศ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบสังเกต ๓. แบบบันทึก การจัดกิจกรรม ๔. บันทึกการนิเทศ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนบ้านดงต้องมีการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
๒. ครูมีความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น
๓. ครูมีความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกันมากขึ้น
๔. ครูและผู้บริหารมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน สามารถแก้ไขปัญหาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ทันเวลา และถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนวลสมร ชุสโมณ)

(นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโมง)

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาติรี โคตะวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อง

โครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางนวลสมร ชุสโมน / นางสาวนุชจรี จุศรี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑,มฐ.๒,มฐ.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑,มฐ.๒,มฐ.๓

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในทุกกระดับ ในการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้มีการดำเนินงานโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ๘ ประการ ได้แก่ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
๔. เพื่อติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๕. เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๑. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทั้งระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
๔. สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๕. สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๔. วิธีดำเนินการกิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและประกาศใช้มาตรฐาน	***											
๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	***											
๓. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	***											
๔. ติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	***											
๕. นำผลการประเมินไปจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	***											
๖. นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	***										****	***

๕. งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกหมวดรายจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รายจ่ายอื่น
ค่าวัสดุพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-
	-	-	-	-	-
รวม	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-

๖. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทั้งระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๓. สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔. สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๕. สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง	๑. สอบถาม ๒. สังเกต ๓. ประเมิน	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบสังเกต ๓. แบบประเมิน ๔. แบบรายงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้ความสามารถเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
๒. นักเรียนมีความปลอดภัยในการเรียน
๓. ชุมชนมีความมั่นใจในการบริหารและการจัดการของโรงเรียน
๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๕. ผลการสอบระดับชาติสูงขึ้น

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางนวลสมร ชูสโมน)

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพันธ์ ชวน้ำโมง)

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาติรี โคตะวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อย

โครงการ	ห้องสมุดโรงเรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรนพิมล การิก
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑/๑.๔, มฐ.๓/๓.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑/๑.๑, ๑.๔

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุด เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ มีสาระความรู้อย่างกว้างขวาง เป็นศูนย์กลางของกระบวนการเรียนรู้ทั้งหมด ดังนั้นความสำคัญของห้องสมุดจึงเทียบได้กับหัวใจของโรงเรียนและห้องสมุดมีความพร้อมก็จะทำให้การจัดการศึกษาได้ดี ยิ่งในยุคปัจจุบันนี้ การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนเป็นผู้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ห้องสมุดจึงมีบทบาทสำคัญมาก

แต่ห้องสมุดของโรงเรียนในปัจจุบันนี้ ยังไม่มีความพร้อมมากนัก ยังขาดหนังสือที่ทันสมัยขาดเทคโนโลยี ระบบอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นความรู้ที่ทันสมัยไร้ขีดจำกัด ดังนั้นโรงเรียนจึงเตรียมห้องสมุดให้มีความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียน ได้ใช้จัดการกิจกรรมศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองให้มากที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีความรู้และทักษะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
๒. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้รู้ใฝ่เรียน เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
๓. เพื่อเป็นการเตรียมห้องสมุดไว้ใช้จัดการกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนต่อไป

๓. เป้าหมาย

- ๑ ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด
- ๒ ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
- ๓ ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ สามารถเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน
- ๔ ผู้เรียนร้อยละ ๖๐ ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานได้
- ๕ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน
- ๖ สร้างและพัฒนาห้องสมุดและใช้ประโยชน์จากห้องสมุดเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากร

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. กิจกรรมการให้บริการห้องสมุด	****	***	***	***	***	***	***	***	****	****	****	
๒. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน						***			****			
๑) ประกวดยอดนักอ่าน		***					***					
๒) ประกวดระบายสีการ์ตูนนิทานธรรมะ		***					***					
๓) การประกวดการเขียนเรียงความ		***					***					
๔) แนะนำหนังสือใหม่		***	***	***	***	***	***	****	****	****	****	
๕) แข่งขันตอบปัญหาสารานุกรมไทย		***						****				
๖) บันทึกรักการอ่าน		***	***	***	***	***	***	****	****	****	****	
๗) แข่งขันการอ่านทำนองเสนาะ		***						****				
๘) เสนอสารแนะนำรายการเสียงตามสาย		***	***	***	***	***	***	****	****	****	****	
๙) กิจกรรมร่วมพัฒนาห้องสมุด		***	***	***	***	***	***	****	****	****	****	

๕. งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑) ประกวดยอดนักอ่าน	-	-	-	-
๒) ประกวดระบายสีการ์ตูนนิทานธรรมะ	-	-	-	-
๓) การประกวดการเขียนเรียงความ	-	-	-	-
๔) แนะนำหนังสือใหม่/หนังสือได้รับรางวัล	-	-	-	-
๕) แข่งขันตอบปัญหาสารานุกรมไทย	-	-	-	-
๖) บันทึกรักการอ่าน	-	-	-	-
๗) แข่งขันการอ่านทำนองเสนาะ	-	-	-	-
๘) เสนอสารแนะนำรายการเสียงตามสาย	-	-	-	-
๙) กิจกรรมร่วมพัฒนาห้องสมุด	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด	สังเกต ตรวจสอบสถิติการใช้ห้องสมุด	นักเรียนสถิติการใช้ห้องสมุด
ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	สัมภาษณ์	นักเรียน
ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน	สังเกต	นักเรียน
ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานได้	สังเกต	นักเรียนใช้เทคโนโลยี
โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน	ตรวจสอบ	แบบบันทึกการจัดกิจกรรมห้องสมุด
สร้างและพัฒนาห้องสมุดและใช้ประโยชน์จากห้องสมุดเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากร	ตรวจสอบ	ห้องสมุด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้และทักษะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
๒. นักเรียนเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
๓. โรงเรียนมีห้องสมุดที่มีคุณภาพ สามารถให้บริการความรู้ได้ทั้งนักเรียน ครู และยังสามารถให้บริการชุมชนต่อไปได้

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรพิมล การิก)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโมง)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาติรี โคตะวัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อย

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาและให้บริการสื่อเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสุธาลินี มั่งมุล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑/๑.๑.๑ มฐ.๒/๒.๒.๖ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑/๑.๑.๖,๑.๒/๑.๒.๒,๑.๒.๔

๑. หลักการและเหตุผล

ภูมิปัญญาไทยคือองค์ความรู้ของชาวบ้าน หรือทุกสิ่งทุกอย่างที่ชาวบ้านกระทำขึ้น จากสติปัญญา ความรู้ความสามารถของชาวบ้านเอง เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาหรือการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับยุคสมัย โดยมีกระบวนการ สังคม สืบทอด และกลั่นกรองกันมายาวนาน ภูมิปัญญาไทยจึงเป็นการถ่ายทอดวัฒนธรรมที่มีคามหมาย ผูกพันลึกซึ้ง จากอดีตสู่ปัจจุบัน อันแสดงออกถึงการเข้าใจมูลเหตุแห่งการสร้างสรรค์อย่างชาญฉลาด และเป็นมรดก ทางวัฒนธรรม จากอดีตสู่ปัจจุบัน ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคนต้องร่วมกันสืบทอดภูมิปัญญาไทยอันทรงคุณค่า ให้อยู่ในสังคมไทย และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญต่อภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทำให้การศึกษาไม่สามารถ แยกออกจากท้องถิ่น เพราะการศึกษาต้องนำเอาประเด็นสำคัญๆ ของท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียน การสอน จึงจัดให้มีโครงการภูมิปัญญาท้องถิ่นขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความภูมิใจในภูมิปัญญาและวัฒนธรรมของตนเอง สามารถทำให้ผู้เรียนจบออกไปมีความรับผิดชอบและสามารถสร้างสรรค์สังคมได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. เพื่อนำภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อทำให้ผู้เรียนเกิดความภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมของตนเองสามารถทำให้ผู้เรียนจบออกไปมีความรับผิดชอบและสามารถ สร้างสรรค์สังคมได้
๓. ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมการจัดการเรียนรู้
๔. จัดสื่อและอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๑. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒ โรงเรียนมีสื่อภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้
๓. โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. นักเรียนเกิดความภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมของตนเองสามารถทำให้ผู้เรียนจบออกไป มีความรับผิดชอบและสามารถสร้างสรรค์สังคมได้

๔. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)										
	พค.	มีย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.
๑. ประชุมและวางแผนงานกิจกรรมของโครงการ		****									
๒. แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบโครงการ		****									
๓. กิจกรรมสำรวจแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น		****									
๔. ศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น		****									
๕. จัดทะเบียนแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น		****									
๖. จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น		****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
๗. ประเมินผลโครงการ										****	
๘. สรุปและรายงานโครงการ											****

๕. งบประมาณดำเนินการ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๓,๑๒๖ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกหมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมสำรวจแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๓,๑๒๖		๑๓,๑๒๖	
รวม	๑๓,๑๒๖		๑๓,๑๒๖	

๖. การติดตาม/ประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. ตรวจสอบที่กรายงานผลการจัดกิจกรรม	๑. บันทึกกรายงานผลการจัดกิจกรรม
๒. จำนวนนักเรียนที่แสดงออกถึงความภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒. สังเกต / สัมภาษณ์	๒. แบบบันทึกการสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. โรงเรียนมีสื่อภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้
๓. โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. นักเรียนเกิดความภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมของตนเองสามารถทำให้ผู้เรียนจบออกไป มีความ
รับผิดชอบและสามารถสร้างสรรค์สังคมได้

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสุธาลิณี มั่งมูล)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพันธ์ ชวน้ำโม่ง)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาติรี โคตะวัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อม

ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ:	นางนวลสมร ชุสโมณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑,มฐ.๒,มฐ.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑,มฐ.๒,มฐ.๓

๑. หลักการเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ระบุว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีสิทธิเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อบรมของรัฐโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานและระบบการศึกษาของชาติ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนถือเป็นการปฏิรูปการศึกษาที่สำคัญอีกด้านหนึ่ง โดยเฉพาะการประเมินผลการเรียนระดับต่างๆที่จะส่งผลต่อการเรียนการสอนของนักเรียนระดับต่างๆ อาทิ ระบบการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ผลการทดสอบจังหวัดหนองคายอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยในระดับต่ำทุกกลุ่มสาระด้วยความจำเป็นในการกิจสำคัญเร่งด่วนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและปัจจัยที่สำคัญข้อหนึ่งคือการระดมทุนมุ่งพัฒนาระบบการเรียนการสอนได้แก่ สื่อ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกต่อไป

ดังนั้นโรงเรียนบ้านดงต้อง จึงได้ร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคายและคณะกรรมการสถานศึกษาจัดทำโครงการพัฒนาการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนบ้านดงต้อง ทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น จากปีการศึกษาที่ผ่านมา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ความสามารถเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา เป็นผู้ที่มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นทำเป็น และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗
๑ ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน	****	****										
๒ แต่งตั้งคณะทำงาน	****		****									
๓ จัดตารางการทบทวนเนื้อหาบทเรียน	****			****								
๔ จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์การดำเนินงาน	****	****										
- เตรียมเนื้อหา	****											
- เตรียมเอกสารประกอบการทบทวน	****	****										
- เตรียมสื่อการทบทวน		****										
- ขออนุญาตผู้ปกครอง		****			****							
๕ ดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ		****	****	****	****		****	****	****	****	****	
๑) ให้ความรู้		****	****	****	****		****	****	****	****	****	
๒) วัดและประเมินผล		****	****	****	****		****	****	****	****		
๓) ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมให้ เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน		****	****	****	****	****	****	****	****	****		
๖ วัดและประเมินผลโครงการฯ						****					****	

๕. งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว ๕,๐๐๐ บาทและเงินจาก อบจ.หนองคาย จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกหมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	วัสดุ	รายจ่ายอื่น
ค่าวัสดุและอุปกรณ์	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-
ค่าเอกสาร	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
รวม	๑๗,๐๐๐	-	๑๗,๐๐๐	-

๖. การประเมินผล

๖.๑ แบบสอบถาม

๖.๒ การวัดประเมินผล การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ได้รับความร่วมมือในการระดมทุนพัฒนาการศึกษาทุกภาคส่วน
- ๗.๒ มีรูปแบบการระดมทุนอย่างหลากหลาย
- ๗.๓ การพัฒนาการศึกษามีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและยั่งยืน
- ๗.๔ มีการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๗.๕ นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๗.๖ ยกระดับคะแนนผลการประเมินการทดสอบระดับต่างๆสูงขึ้น
- ๗.๗ นักเรียนได้รับการพัฒนาองค์ความรู้เตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางนวลสมร ชูสโมน)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพันธ์ ชวน้ำโมง)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาติรี โคตะวัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อย

โครงการ	เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางสุธาลินี มั่งมูล / นางสาวพรพิมล การิก
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒,มฐ.๓

๑ หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนราชการที่มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามความมุ่งหมาย และตัวชี้วัดที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด และสอดคล้องกับเป้าหมายในมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการศึกษา การบริหารจัดการงบประมาณเพื่อให้ระบบการจัดการเรียนการสอนและทุกระบบงานภายในโรงเรียนให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ คือ คุ่มค่า ประหยัด ทันกำหนดเวลา และแก้ไขปัญหา หรือสนองจุดเน้นที่ต้องการพัฒนาได้เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการของบุคลากรให้มีความคล่องตัว สะดวก มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารจัดการที่พอเพียง
๓. เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่มั่นคง ปลอดภัย นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง

๓. เป้าหมาย

เบิก-จ่าย งบประมาณเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาทุกรายการให้ทันกำหนดระยะเวลาของกิจกรรม

๔. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)										
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. จัดทำโครงการขออนุญาตดำเนินการ	****										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ	****										
๓. ประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อม	****										
๔. จัดหาวัสดุและเตรียมอุปกรณ์	****										
๕. จัดทำบัญชีการรับ-จ่ายในแต่ละวัน	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
๖. รายงานเงินคงเหลือในแต่ละวันแต่ละเดือน	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
๗. สรุปเงินคงเหลือรายเดือน	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
๘ รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ						****					****
๙. ประเมินผล/สรุป/รายงานโครงการ											****

๕. งบประมาณดำเนินการ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๕๗,๐๕๒ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกหมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
งบดำเนินงาน				
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรสำหรับจัดกิจกรรมในแผนงานการจัดการเรียนการสอนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้บริหารงานบุคคลและแผนงานบริหารทั่วไปจำนวน..... คนๆละ ชั่วโมงๆละ.....บาท				
๒. ค่าพาหนะเหมาจ่ายบุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปราชการและได้รับอนุมัติให้เบิกงบประมาณ จำนวน.....คนๆ ละ.....บาท				
๓.ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน.....คนๆละ.....บาท				
๔ ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งในวันทำการและวันหยุดราชการ จำนวน.....คนๆ ละบาท				
๕. ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประจำห้องหรืออาคาร				
๖. ปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมอาคาร				
๗. ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์				
๘. ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา				
๙. เบี้ยประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียนที่เดินทางไปร่วมกิจกรรมต่างๆทุกระดับ จำนวน...คนๆละ...บาท				
๑๐. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศสำหรับบุคลากรที่ได้รับอนุญาตและได้รับอนุมัติให้เบิกงบประมาณ				
๑๐.๑ ค่าพาหนะโดยสารประจำทาง/รถรับจ้าง	๙,๐๕๒			
๑๐.๒ ค่าเช่าที่พัก				
๑๐.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง				
๑๑. เงินประกันสังคม ๕% ของอัตราจ้างรายเดือน				
๑๑.๑ ครูจำนวน.....คนๆละ...บาท จำนวน.....เดือน				
๑๑.๒ ลูกจ้างจำนวน.....คนๆละ...บาท จำนวน... เดือน				
๑๒. ค่าจ้างเหมาบริการสำหรับการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม				
๑๓. ค่าวัสดุสำหรับการบริหารจัดการในส่วนกลางของโรงเรียนและรวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์				
๑๔. ค่าสาธารณูปโภคได้แก่ค่ากระแสไฟฟ้าประปาโทรศัพท์ไปรษณีย์เคเบิลทีวีอินเทอร์เน็ตสัญญาณดาวเทียมรวมเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน	๔๘,๐๐๐			

งบลงทุน ๑๕. ค่าครุภัณฑ์				
๑๕.๑ สำหรับโรงเรียน				
๑๕.๒ สำหรับนักเรียน				
๑๕.๓ สำหรับครู				
๑๖. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(ตามแบบประมาณการ)				
๑๖.๑ ซ่อมแซมปรับปรุงต่อเติมอาคาร				
๑๖.๒ ซ่อมแซมปรับปรุงต่อเติมอาคาร				
๑๖.๓ ซ่อมแซมปรับปรุงต่อเติมระบบไฟฟ้าอาคาร				
๑๖.๔ ซ่อมแซมปรับปรุงระบบประปา				
๑๖.๕ ซ่อมแซม/ปรับปรุงหรือสร้างสนามเด็กเล่น/กีฬา				
๑๖.๖ ซ่อมแซม/ปรับปรุงหรือสร้างถนน/ทางเท้า/รั้ว				
๑๖.๗ จัดทำบ่อน้ำ				
๑๖.๘ ถมที่บริเวณ (จ่ายแล้ว)				
๑๖.๙ จัดสวน				
รวม	๕๗,๐๕๒			

๖. การติดตาม/ประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. จำนวนเงินงบประมาณสามารถเบิกจ่ายได้ทันและสอดคล้องกับกิจกรรม	๑. รายงานแต่ละกิจกรรม	๑. แบบสอบถาม
๒. บุคลากรมีความพึงพอใจในการจัดสรรงบประมาณตามกิจกรรม	๒. การสอบถาม ๓. บันทึกผล	๒. แบบสังเกต ๓. แบบบันทึกผลการใช้งบประมาณ

๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรมทุกกิจกรรมได้รับการสนับสนุนทำให้การดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพช่วยให้โรงเรียนบริหารจัดการธุรกิจได้บรรลุตามเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษาตามที่กำหนด

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสุธาลินี มั่งมูล)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโหมง)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาตรี โคตะวัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อย

โครงการ	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพริมล การ์ิก
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย – การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑,มฐ.๓

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนตามปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศและแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ทางโรงเรียนบ้านดงต้องได้เน้นได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี โดยให้นักเรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้และทักษะการใช้ชีวิตร่วมกันอย่างมีความสุขและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
๒. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

- ๑ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ลูกเสือ-เนตรนารี ให้เป็นไปตามหลักสูตรฯ
- ๒ จัดกิจกรรมเดินทางไกลให้กับกองลูกเสือสำรอง ๑ ครั้ง
- ๓ จัดกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมให้กับกองลูกเสือ – เนตรนารีสามัญ

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑. กิจกรรมการเรียนรู้ลูกเสือ	****	****	****	****	****		****	****	****	****	****	
๒. กิจกรรมเดินทางไกลลูกเสือสำรอง									****	****		
๓. กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม									****	****		
๔. ประเมินผลและรายงานโครงการ											****	

๕. งบประมาณ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ	๕๐๐	-	-	๕๐๐
๒) กิจกรรมเดินทางไกลลูกเสือสำรอง	๕๐๐	-	๕๐๐	-
๓) กิจกรรมเดินทางไกล ค่ายพักแรม	๕,๗๐๐	-	๕,๗๐๐	-
๔) ค่าบำรุงลูกเสือ	๓๐๐	-	๓๐๐	-
รวมงบประมาณ	๗,๐๐๐	-	๖,๕๐๐	๕๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ ตามหลักสูตรฯจัดกิจกรรมเดินทางไกลให้กับกองลูกเสือ สำรองและจัดกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม ให้กับกองลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ	สังเกต ตรวจสอบเอกสาร ตรวจภาพถ่าย ตรวจแบบรายงาน	แบบสังเกต เอกสาร ภาพถ่าย แบบรายงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะชีวิตที่ดี อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
๒. นักเรียนเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรพิมล การิก)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโมง)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาติรี โคตะวัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อย

โครงการ	จัดบริการเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางสุธาลินี มั่งมุล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑,มฐ.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑/๑.๒

๑ หลักการและเหตุผล

เสื้อผ้าชุดเครื่องแบบนักเรียนมีความสำคัญและจำเป็นที่ต้องใช้เพื่อเป็นสัญลักษณ์หรือสถานะและสังกัดในโรงเรียนของนักเรียนเป็นสัญลักษณ์ความเป็นหนึ่งเดียว ครีบบงบประมาณความเป็นระเบียบ การที่ทางได้งบประมาณสนับสนุนโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพประจำปีงบประมาณนี้ซึ่งต้องจ่ายให้แก่ผู้ปกครองเพื่อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน ให้กับนักเรียนได้ทันกำหนดการเปิดเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียน
๒. เพื่อให้นักเรียนได้สวมใส่ชุดนักเรียนได้ทันตามกำหนดเวลาเปิดเรียน

๓. เป้าหมาย

เบิกและจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ตามอัตราที่กำหนด

๔. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)										
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
๑. ตรวจสอบรายการและงบประมาณ	****										
๒. จัดทำบัญชีจัดสรรรายชั้นเรียน		****									
๓. แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบจ่ายเงินแก่ผู้ปกครองนักเรียน		****									
๔. ประชุมผู้ปกครอง		****									
๕. จ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียน		****									
๗. รวบรวมหลักฐาน รอการตรวจสอบ		****	****								
๘. การประเมินผล สรุป และรายงาน		****	****								

๕. งบประมาณดำเนินการ

เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน รวมเงิน ๒๖,๐๒๕ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกหมวด รายจ่าย		
		ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	วัสดุ
ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ระดับชั้นอนุบาล ๒-๓ จำนวน ๒๑ คนๆละ ๓๒๕ บาท - ระดับชั้นประถมศึกษา ป.๑-๖ จำนวน ๔๙ คนๆละ ๔๐๐ บาท	๖,๘๒๕ ๑๙,๒๐๐		๖,๘๒๕ ๑๙,๒๐๐	
รวมงบประมาณทั้งหมด	๒๖,๐๒๕		๒๖,๐๒๕	

๖. การติดตาม/ประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. จำนวนนักเรียนและผู้ปกครองที่ได้รับเงิน ค่าเครื่องแบบนักเรียนในวันที่นัดหมายมารับเงิน ๒. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในระดับดีมาก ๑๐๐%	๑. ตรวจสอบการจ่ายเงิน ๒. สำนวความพึงพอใจ ๓. บันทึกผล	๑. บัญชีรายชื่อผู้รับเงินหรือ หลักฐานการจ่ายเงิน ๒. แบบสำรวจความ พึงพอใจ ๓. แบบบันทึกการจัดกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนได้ครบทุกคน และมีความพร้อมในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น
ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสุธาลินี มั่งมูล)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโมง)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาติรี โคตะวัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงด้อย

โครงการ	จัดบริการหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดของนักเรียน
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิมล การิก
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑/๑.๑,๔,มฐ.๒/๒.๒,๕ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑/๑.๑,มฐ.๒/๒.๖,มฐ.๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนนอกจากครูผู้สอนจะเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในฐานะผู้จัดการให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ กล่าวคือ เป็นผู้วางแผนที่จัดลำดับขั้นตอนให้เกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์การเรียนรู้สำหรับนักเรียนทุกคนให้เข้าใจง่ายที่สุด น่าสนใจและสนุกที่สุด มีบรรยากาศที่น่าเรียนที่สุดและมีเครื่องมือหรือสื่อที่ดี มีประสิทธิภาพช่วยในการสอน

สื่อช่วยให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีและมีประสิทธิภาพนี้ ส่วนใหญ่และสำคัญยิ่ง หมายถึง หนังสือเรียนและแบบฝึกหัด ฉะนั้นเป็นความจำเป็นของผู้ปกครองที่จะจัดหาหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดให้แก่บุตรหลานของตนเอง การจัดหานี้เป็นภาระค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งหรืออาจเป็นส่วนใหญ่ของรายได้เกือบทั้งหมดของผู้ปกครองบางกลุ่ม โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพที่โรงเรียนได้รับงบประมาณ เพื่อการจัดหาหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดนี้ จึงเป็นการสนับสนุนการลดภาระผู้ปกครองทางตรง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดภาระรายจ่ายแก่ผู้ปกครองนักเรียน

๒. เพื่อจัดหาหนังสือเรียนสำหรับการยืมเรียนและแบบฝึกหัดให้แก่ นักเรียนทุกคนหรือทุกกลุ่มกิจกรรมได้ใช้ประกอบการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

นักเรียนทุกคนมีหนังสือยืมเรียนและแบบฝึกหัดใช้ประกอบการเรียนรู้และใช้เสริมประสบการณ์ครบทุกคน ในบางกลุ่ม/สาระการเรียนรู้ ครบทุกกลุ่มกิจกรรมในบางกลุ่ม/สาระการเรียนรู้ มีคุณภาพตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา และใช้ประกอบการเรียนการสอนได้ตลอดปีการศึกษา

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)												
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑. ตรวจสอบรายการและจำนวนงบประมาณ	****												
๒. ประชุมชี้แจงคณะครู	****												
๓. สำรวจและจัดทำรายการต้องการ	****												
๔. เสนออนุมัติการจัดซื้อ	****												
๕. จัดซื้อ ตรวจสอบ รับ ลงบัญชี เบิกจ่าย	****	****											
๖. ติดตามการใช้หนังสือเรียน			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	
๗. ประเมินผลและรายงาน													

๕. งบประมาณดำเนินการ เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน จำนวน ๓๘,๗๑๔ บาท

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดซื้อหนังสือและแบบฝึกหัดสำหรับนักเรียนได้ยืม เรียนและใช้ฝึกกิจกรรม เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม	๓๘,๗๑๔			๓๘,๗๑๔
รวมงบประมาณ	๓๘,๗๑๔			๓๘,๗๑๔

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.ความพอเพียงของจำนวนหนังสือ และแบบฝึกหัดกับจำนวนนักเรียน ๒.ผู้ปกครองนักเรียนมีความ พึงพอใจในระดับดีต่อระบบบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑.ตรวจสอบรายการและจำนวน หนังสือและแบบฝึกหัดกับบัญชี จำนวนนักเรียน ๒.สำรวจความพึงพอใจ	๑.บัญชีจัดสรรหนังสือ ๒.บัญชีหรือนักเรียน ๓.แบบสำรวจความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและครูมีความพร้อมในกิจกรรมการเรียนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ผู้ปกครองมีความพึงพอใจ ให้ความสนใจและร่วมมือช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนมากขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรพิมล การิก)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโหมง)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาติรี โคตะวัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อย

โครงการ	จัดบริการเงินค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียน
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิมล การิก
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๓/๓.๒,๓.๔ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒,มฐ.๓

๑. หลักการและเหตุผล

อุปกรณ์การเรียน ซึ่งได้แก่ กระเป๋าหนังสือ ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด แผ่นซีดี อุปกรณ์ทางเรขาคณิตและอื่น ๆ มีความสำคัญและจำเป็นที่ต้องมีใช้ประกอบการเรียนรู้ของนักเรียน การที่โรงเรียนได้รับงบประมาณโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณนี้ ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ปกครองเพื่อจัดหาอุปกรณ์ การเรียน ถือเป็นการช่วยเหลือผู้ปกครอง โรงเรียนและส่งเสริมการเรียนรู้แก่นักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อลดภาระรายจ่ายของผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนพร้อมในการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

เบิกและจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนแก่ผู้ปกครอง/นักเรียนทุกคน ตามอัตราที่กำหนด

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. ตรวจสอบรายการและจำนวนงบประมาณ	****											
๒. จัดทำบัญชีจัดสรรรายชั้นเรียน	****											
๓. แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบจ่ายเงินแก่ผู้ปกครองและนักเรียน		****										
๔. นัดหมายประชุมผู้ปกครอง		****										
๕. เบิกและจ่ายเงินให้ผู้ปกครอง,นักเรียน		****										
๖. เก็บหลักฐานหลักฐาน รorรับการตรวจสอบ			****									
๗. ประเมินผลและรายงาน												****
๘. ติดตามการจัดหาและใช้อุปกรณ์การเรียน												****

๕. งบประมาณดำเนินการ เงินอุดหนุนอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๒๗,๒๑๐ บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียนทุกคน	๒๗,๒๑๐	-	๒๗,๒๑๐	-
รวมงบประมาณ	๒๗,๒๑๐	-	๒๗,๒๑๐	-

๖.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. จำนวนนักเรียนและผู้ปกครองที่ได้รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียนใน วันที่นัดหมายให้มารับเงิน ๒. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. ตรวจสอบรายการจ่ายเงิน ๒. สำนวความพึงพอใจ	๑. หลักฐานการจ่ายเงิน ๒.แบบสำรวจความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีขวัญกำลังใจที่ดี และมีความพร้อมในการเรียนรู้มากขึ้นส่งผลต่อบรรยากาศการเรียนรู้และ มีผลสัมฤทธิ์ การเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรพิมล การิก)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพันธ์ ชวน้ำโมง)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาติรี โคตะวัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อย

งานบริหารงบประมาณ

โครงการ	จัดซื้อวัสดุการศึกษา
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิมล การิก
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑,มฐ.๒,มฐ.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑,มฐ.๒,มฐ.๓

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากรัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณแผนงานจัดการเรียนการสอนให้เป็นค่าวัสดุ เพื่อใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ฝึกกิจกรรม ทดสอบประเมินผลกิจกรรมและใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณส่วนนี้ให้ได้ตรงกับความต้องการของครูครูเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและให้เป็นผลดีต่อนักเรียนนั้น โรงเรียนจำเป็นต้องมีการจัดสรร คัดเลือกวัสดุเพื่อให้การใช้งบประมาณมีค่ามากที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คุณครูได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียนทุกคนทุกชั้นทุกห้องเรียน

๓. เป้าหมาย

จัดซื้อวัสดุการศึกษาตามรายหัวนักเรียนทั้งระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา และให้ตรงกับความต้องการของครูและนักเรียนให้มากที่สุด

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. ตรวจสอบงบประมาณ	****											
๒. สำรวจความต้องการ	****											
๓. ประชุมชี้แจง		****										
๔. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ		****						****				
๕. ลงทะเบียน/เบิกและจ่ายวัสดุ		****						****				
๖. ควบคุมการใช้จ่ายพัสดุ		****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	
๗. ประเมินผลและรายงาน												****

๕. งบประมาณดำเนินการ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
วัสดุการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ครูและนักเรียนมีวัสดุที่ใช้การฝึก สอบ สอน ตรงกับความต้องการ	ตรวจสอบ	แบบตรวจสอบ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๒. ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบหลักสูตร
๓. นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการฝึกปฏิบัติจริง

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรพิมล การิก)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพันธ์ ชวน้ำโมง)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาติรี โคตะวัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อย

งานบริหารบุคคล

โครงการ	พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านดงต้อม
แผนงาน	บริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรพันธ์ ชวน้ำโหมง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๒,มฐ.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑,มฐ.๒,มฐ.๓

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยทางการบริหารการศึกษา ๔ ประการ บุคลากรถือเป็นปัจจัยทางการบริหารที่มีความสำคัญที่สุด นอกจากต้องใช้หรือต้องพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้ภารกิจบรรลุสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน และตามมาตรา ๗๙ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านดงต้อม ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและความสามารถและประพฤติปฏิบัติได้ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่กำหนดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ณ หน่วยจัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่นๆจัด พิจารณาอนุญาตส่งตามจำนวนและรายการที่เหมาะสม	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
๒. ทักษะศึกษา						****						
๓. การสัมมนาวิชาการ		****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
๔. ครูดีเด่น/วันครู										****		

๕. งบประมาณดำเนินการ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเข้ารับการอบรมพัฒนา	-	-	-	-
ค่าพาหนะ เฉลี่ยคนละ ๒,๐๒๕ บาท ๘ คน	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-
ค่าเช่าที่พัก เฉลี่ยคนละ ๕๐๐ บาท ๘ คน	-	-	-	-
เบี้ยเลี้ยง เฉลี่ยคนละ ๕๐๐ บาท ๘ คน	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน เฉลี่ยคนละ ๑,๐๐๐ บาท ๘ คน	-	-	-	-
๒. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมทัศนศึกษา	-	-	-	-
๓. กิจกรรมประชุมประจำเดือน	-	-	-	-
ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง(๕๐x๑๒x๘)	-	-	-	-
๓. ค่ากิจกรรมครูดีเด่น	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ	๑. สังเกต	๑. แบบบันทึกการสังเกต
ความสามารถตามสาระสำคัญ และ	๒. สอบถาม	๒. แบบสรุปการสอบถาม
เป้าหมายที่กำหนด	๓. ทดสอบ	๓. แบบทดสอบ
๒. จำนวนบุคลากรที่มีคุณลักษณะอันพึง	๔. ตรวจสอบผลงาน	๔. เกณฑ์การประเมินคุณภาพ
ประสงค์ตามเป้าหมายกำหนด	ที่มอบหมาย	

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และโรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายจักรพันธ์ ชวนน้ำโง)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุธาลินี มั่งมูล)

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการ
(นายชาติรี โคตะวัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อย

โครงการ	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครองนักเรียน
แผนงาน	บริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโฆง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๒,มฐ.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑/๑,๒,มฐ.๒,มฐ.๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาจัดให้โรงเรียนมีการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ดังนั้นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน องค์กรชุมชนต่างๆ ได้เข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษา กำหนดมาตรฐาน กำหนดวิสัยทัศน์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนมากขึ้น ดังนั้นโรงเรียนจึงได้กำหนดช่องทางหรือระยะเวลาเพื่อให้บุคคลดังกล่าวได้เข้ามาทำหน้าที่อย่างสมบูรณ์แบบ โดยการจัดให้มีการประชุม ภาคเรียนละอย่างน้อย ๒ ครั้ง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ชุมชนหรือองค์กรอื่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
๒. เพื่อให้สถานศึกษาร่วมกับชุมชนและองค์กรอื่นได้ร่วมกันแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียนร่วมกันอย่างมีระบบ

๓. เป้าหมาย

จัดประชุมร่วมกันปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียน กำหนดนโยบายในการจัดการศึกษา ร่วมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาและอื่นๆ อย่างน้อย ปีละ ๔ ครั้ง

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑ จัดทำและขออนุมัติโครงการ	****											
๒.ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะทำงาน	****											
๓.ติดต่อประสานงาน		****										
๔ จัดปฏิทินการประชุม		****										
๕ ดำเนินการประชุม												
๖. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	****											
ครั้งที่ ๑		****										
ครั้งที่ ๒					****							
ครั้งที่ ๓								****				
ครั้งที่ ๔										****		
๗.ประเมินผลและรายงานโครงการ												****

๕. งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าเครื่องดื่มในการจัดการประชุม ๕๐๐ x ๔	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
๒. ค่าจัดทำเอกสารประชุม	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๕,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชนองค์กรอื่น ๆ เข้ามามีบทบาทหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑. สังเกต ๒. ตรวจสอบเอกสาร	๑. แบบบันทึกการสังเกต ๒. รายงานการประชุม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. แก้ไขปัญหาการเรียนของผู้เรียนได้ทันเวลา นักเรียนมีคุณภาพมากขึ้น โรงเรียนเจริญมากขึ้น
๒. บุคลากร ครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมากขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสุธาลินี มั่งมูล)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโมง)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาติรี โคตะวัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อย

โครงการ	การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
แผนงาน	บริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโหมง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑,มฐ.๒,มฐ.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑,มฐ.๒,มฐ.๓

๑. หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย องค์ประกอบหลักของธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยหลักนิติธรรม (Rule of Law) หลักคุณธรรม (Integrity) หลักความโปร่งใส (Transparency) หลักความรับผิดชอบต่อและการตรวจสอบได้ (Accountability) และหลักความคุ้มค่า (Value for money) และหลักการมีส่วนร่วม (Participation)

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม
- ๒) เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)
- ๓) เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม เข้าใจ และให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑ ขออนุมัติโครงการ	****											
๒. ประชุมชี้แจง/มอบหมายผู้รับผิดชอบ		****										
๓. ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง		****										
๔. เตรียมการดำเนินงาน		****										
๕. ดำเนินการตามโครงการ		****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	
๖. ประเมินผลและรายงาน							****					****

๕. งบประมาณดำเนินการ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าวิทยากร	-	-	-	-
๒. ค่าวัสดุและอุปกรณ์	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๓. ค่าจัดการอบรม	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ผู้บริหาร บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาลคุณธรรม และจริยธรรม	๑. สังเกต	๑. แบบบันทึกการสังเกต
๒. ผู้บริหาร บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)	๒. สอบถาม	๒. แบบสรุปการสอบถาม
๓. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓. ตรวจสอบผลงาน	๓. เกณฑ์การประเมินคุณภาพ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาลคุณธรรม และจริยธรรม และให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) นำองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นายจักรพันธ์ ชวนน้ำโมง)

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุธาลินี มั่งมูล)

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาติรี โคตะวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อย

งานบริหารทั่วไป

โครงการ	บริการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนุชจรี จูศรี
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑,มฐ.๒/๒.๑,มฐ.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑/๑.๒,๔

๑. หลักการและเหตุผล

การบริการสุขภาพ เป็นการให้บริการตรวจสุขภาพ ให้ความรู้ แนะนำด้านการดูแลสุขภาพร่างกาย และสุขภาพช่องปาก การดูแลด้านสุขภาพและความสะอาดต่างๆ ให้ปลอดภัยจากสารเสพติด เพื่อรักษาสุขภาพร่างกายแข็งแรง ซึ่งเป็นปัจจัย ๔ ที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต โดยเฉพาะนักเรียนซึ่งมีอายุอยู่ในช่วงวัยเด็กและเยาวชนที่กำลังเจริญเติบโต การมีสุขภาพที่แข็งแรง และปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ เป็นสาเหตุที่ทำให้สามารถดำรงชีวิตต่อไปอย่างยืนยาว

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้และทักษะในการดูแลสุขภาพของตนเอง
๒. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพอนามัย มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ จัดกิจกรรมห้องพยาบาล เพื่อให้บริการนักเรียนที่เจ็บป่วย
- ๓.๒ กิจกรรม บริการอาหารกลางวันให้กับนักเรียนทุกคนได้รับประทานตอนกลางวันทุกวัน
- ๓.๓ กิจกรรมบริการอาหารเสริม (นม) เพื่อให้เด็กนักเรียนทุกคนได้ดื่มน้อยวันละ ๒๐๐ CC
- ๓.๔ กิจกรรม มือสะอาดปราศจากโรค จัดที่สำหรับล้างมือก่อนรับประทานอาหารทุกคนทุกวัน
- ๓.๕ กิจกรรม รณรงค์ป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก
- ๓.๖ กิจกรรม ให้ความรู้เพื่อสุขภาพ
- ๓.๗ กิจกรรม เฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาสุขภาพนักเรียน
- ๓.๘ กิจกรรม คัดกรองผู้บริโภคโดยการตรวจสอบปนเปื้อนในอาหารและโรคภัยต่างๆ
- ๓.๙ กิจกรรม ทันตสุขภาพ เพื่อให้เด็กนักเรียนได้ตรวจสุขภาพฟันและเฝ้าระวังรักษาด้วยการแปรงฟัน
- ๓.๑๐ กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด
- ๓.๑๑ กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาสุขภาพบุคลากร
- ๓.๑๒ กิจกรรม ส่งเสริมการออกกำลังกาย

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑.จัดกิจกรรมห้องพยาบาล	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
๒.กิจกรรมบริการอาหารกลางวัน	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
๓.กิจกรรมบริการอาหารเสริม (นม)	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
๔.กิจกรรมมือสะอาดปราศจากโรค	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
๕.รณรงค์ป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก		****										
๖.กิจกรรมให้ความรู้เพื่อสุขภาพ	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
๗.เฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาสุขภาพนักเรียน	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
๘.คุ้มครองผู้บริโภคโดยการตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหารและโรคภัยต่างๆ			****			****			****			
๙.กิจกรรมทันตสุขภาพ			****			****			****			
๑๐.ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด												****
๑๑.วัดส่วนสูง ชั่งน้ำหนักนักเรียน	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****

๕. งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
จัดกิจกรรมห้องพยาบาล				
- เวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้าน	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
กิจกรรมมือสะอาดปราศจากโรค (น้ำยาฆ่าเชื้อโรค)	-	-	-	-
กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก	-	-	-	-
กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค				
- สารเคมีใช้ตรวจสอบคุณภาพอาหาร	-	-	-	-
กิจกรรมทันตสุขภาพ				
- แปรงสีฟัน	-	-	-	-
- ยาสีฟัน	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

๖.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการตรวจสุขภาพจากครูและเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ๒. จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์กรมอนามัยและมี สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ๓. บันทึกรายงานนักเรียนและชุมชนรับบริการสุขภาพ ๔. จำนวนนักเรียนมีสุขภาพฟันดี ๕. การทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย	๑. ตรวจสอบสถิติการมารับบริการสุขภาพประจำปี ๒. ตรวจสอบคุณภาพอาหาร ๓. ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ๔. สัมภาษณ์สังเกตการณ์สุข ๕. บันทึกสถิติการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย	๑. สถิติหรือบันทึก ๒. แบบตรวจคุณภาพอาหาร ๓. แบบบันทึกน้ำหนัก/ส่วนสูง ๔. แบบบันทึกการสังเกตสัมภาษณ์ พฤติกรรม ๕. แบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมี น้ำหนักตามเกณฑ์มาตรฐานและมีฟันที่แข็งแรง ได้รับประทานอาหารที่ปราศจากสารปนเปื้อน และมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ร้อยละ ๑๐๐

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนุชจรี จุศรี)

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโมง)

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาติรี โคตะวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อม

โครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสุธาลินี มั่งมูล/นางสาวพรพิมล การิก/นางสาวนุชจรี จูศรี
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑,มฐ.๒,มฐ.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑,มฐ.๒,มฐ.๓

๑ หลักการและเหตุผล

เด็กและเยาวชนไม่น้อยที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาและสภาพแวดล้อมที่ไม่สร้างสรรค์ในสังคมทำให้มีพฤติกรรมแตกต่างไปจากเด็กและเยาวชนในอดีต ผู้ปกครอง ครู พยายามให้ความรักความปรารถนาดีเพียงใดก็ตามก็ไม่พอพิทักษ์ปกป้องและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้ปลอดภัยได้หรือพฤติกรรมที่สังคมคาดหวังได้ จากการประมวลสถิติข้อมูลปัญหาเด็กและเยาวชนพบว่านักเรียนในระดับชั้นพื้นฐานส่วนหนึ่งมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ตกเป็นทาสเกมคอมพิวเตอร์ ถึงขั้นหมกมุ่น ชอบใช้ความรุนแรงตัดสินปัญหาและเสพสิ่งเสพติด ขาดที่ยึดเหนี่ยวทางจิตใจ ไม่เห็นความสำคัญทางศาสนา พฤติกรรมดังกล่าวทำให้เกิดปัญหาทางสังคม และเกิดการมั่วสุมในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้โรงเรียน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผู้ปกครองนักเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกันเพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียนไม่ให้เกิดปัญหาอีกต่อไป

๓. เป้าหมาย

๑. จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๒. จัดกิจกรรมแนะแนวให้ครูประจำชั้นให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางกับนักเรียนทุกคน
๓. จัดกิจกรรมโฮมรูมก่อนกลับบ้าน ครูประจำชั้นให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางการแก้ไขปัญหให้กับนักเรียน
๔. จัดกิจกรรมชุมนุมเพื่อให้เป็นทางเลือกของนักเรียน

๔. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)										
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
๑. จัดทำโครงการขออนุญาตดำเนินการ	****										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ	****										
๓. ประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อม	****										
๔. จัดหาวัสดุและเตรียมอุปกรณ์	****										
๕. ดำเนินงานตามโครงการ											
๕.๑ รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (เยี่ยมบ้าน)			****					****			
๕.๒ ทำการคัดกรองนักเรียน			****								

๕.๓ การป้องกันและแก้ปัญหา		****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
๕.๔ กิจกรรมแนะแนว		****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
๕.๕ กิจกรรมโฮมรูม		****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
๕.๖ กิจกรรมชุมนุม		****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
๖. การพัฒนาส่งเสริมนักเรียน		****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
๗. การส่งต่อและรายงานผล				****				****			****
๘. การประเมินโครงการ					****				****		
๙. สรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ											****

๕. งบประมาณดำเนินการ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ณที่ใช้	งบประมาณจำแนกหมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ค่าจัดทำเอกสารนักเรียนเป็นรายบุคคล	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
รวม	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

๖. การติดตาม/ประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ๒. นักเรียนทุกคนมีความปลอดภัยไม่อยู่ในสถานะ ที่เสี่ยงต่อปัญหาต่างๆ	๑. สอบถาม ๒. สังเกต ๓. บันทึกผล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบสังเกต ๓. แบบบันทึกการจัดกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการช่วยเหลือเป็นไปอย่างมีระบบมีประสิทธิภาพและครบทุกคน
๒. ครู คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน
เพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียนไม่ให้เกิดปัญหาอีกต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสุธาลินี มั่งมูล)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโม่)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาติรี โคตะวัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อม

โครงการ	การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโหมง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑,มฐ.๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒,มฐ.๓

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน (School – Based Management) เป็นรูปแบบการบริหารสถานศึกษาที่ถูกกำหนดโดยแนวทางการบริหารตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ “มาตรา ๓๙ ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไปไปยัง คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรง” เพื่อให้บทบัญญัติตามกฎหมายได้เกิดผล การปฏิบัติจริง โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อปฏิบัติงานประจำและพัฒนางานตามแนวทางที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียนไปยังคณะครูที่รับผิดชอบฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ตรงตามความรู้ ความสามารถและความถนัด
๒. เพื่อส่งเสริมให้คณะครูและกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมคิดวางแผน ร่วมดำเนินงาน ร่วมรับผิดชอบ กำกับ ติดตามให้การสนับสนุนสำหรับกิจกรรมของโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้องอื่นพึงพอใจ
๓. เพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็น และครอบคลุมต่อการใช้ประโยชน์ในการวางแผน และจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากรที่พึงมี

๓. เป้าหมาย

๑. มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบคลุม และเพียงพอในการวางแผนพัฒนา ภารกิจ ๔ ด้าน ของโรงเรียน
๒. มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์
๓. มีแผนพัฒนาการศึกษา ๓ – ๕ ปี
๔. มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
๕. มีระบบ ติดตาม กำกับ วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
๖. มีสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. ประชุมคณะครู เพื่อให้รายงานผลข้อมูลการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานประจำ / นโยบายที่ได้รับมอบหมาย การจัดโครงการในแผนปฏิบัติการในปีการศึกษาที่ผ่านมาสรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนา	****											
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประจำปี / ปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา แนวทางการติดตาม กำกับ วัดและประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี		***										
๓. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบเอกสารการดำเนินงาน ตามข้อ ๒			***									
๔. อบรมพัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้แทนชุมชน / ผู้ปกครอง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และกำหนดแนวทางการสนับสนุนทรัพยากร			***									
๕. คณะครูปฏิบัติงานตราแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษานโยบายมอบหมาย และภารกิจประจำ			***	***	***	***	***	***	***	***	***	****
๖. ติดตาม กำกับ วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้ง												****

๕. งบประมาณดำเนินการ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าวัสดุการรายงานผล/การประชุม/การวางแผน และงานธุรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
* ใช้เกณฑ์และผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้และระดับคุณภาพ		
ตามมาตรฐานตัวบ่งชี้ มาตรฐานและการจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานของ สพฐ.		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ (และเทียบเท่ากับระดับสากล)

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโมง)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุธาลินี มั่งมูล)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาติรี โคตะวัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อย

โครงการ	พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโหมง
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๒/๒.๔,๒.๕,๒.๖ มฐ.๓/๓.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒/๒.๕,๒.๖ มฐ.๓/๓.๑,๓.๒

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพปัจจุบันเกิดปรากฏการณ์ภาวะโลกร้อน สภาพดินฟ้าอากาศแห้งแล้งทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลาย เกิดมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ดินขาดสารอาหาร นับวันแต่จะทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ในสถานะของโรงเรียน การจัดกิจกรรมกลุ่มพัฒนาเพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ถือเป็นอีกแนวทางในการลดปัญหาต่างๆ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมคือ กิจกรรมปลูกไม้ดอกไม้ประดับ และกิจกรรมอาคารเรียนสวยด้วยมือเรา เป็นการปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนได้รู้จักใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่เป็นของส่วนตัว ครอบครัวและส่วนรวมระดับต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนตระหนักรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
๒. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากร
๓. เพื่อให้โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ ตระหนักรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
๒. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากร
๓. จัดหาและดูแลรักษาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๔. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมวางแผน
๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
๓. ดำเนินการตามแผน
 - ๓.๑ กิจกรรมกลุ่มพัฒนา
 - ๓.๒ กิจกรรมปลูกไม้ดอกไม้ประดับ
 - ๓.๓ กิจกรรมอาคารเรียนสวยด้วยมือเรา
 - ๓.๔ กิจกรรมทาสีรั้วและอาคารเรียน
๔. สรุปและประเมินผล

๔. กิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมกลุ่มพัฒนา	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปลูกไม้ดอกไม้ประดับ		****										
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมคัดแยกขยะ	****											
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน	****				****							
กิจกรรมที่ ๕ ทาสีรั้วและอาคารเรียน	****											

๖. งบประมาณดำเนินการ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. วัสดุกิจกรรมกลุ่มพัฒนา	-	-	-	-
๒. กิจกรรมปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	-	-	-	-
๓. กิจกรรมอาคารเรียนสวยด้วยมือเรา	-	-	-	-
๔. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
๕. ทาสีรั้วและอาคารเรียน	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐

๗. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑ นักเรียนร้อยละ ๗๕ ตระหนักรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ๒ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากร ๓ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน	๑. สอบถาม ๒. สังเกต ๓. บันทึกผล	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบสังเกต ๓. แบบบันทึกการจัดกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ ตระหนักรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
๒. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากร
๓. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพ
ใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโมง)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุธาลินี มั่งมูล)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาติรี โคตะวัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อย

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิมล การิก
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑/๑.๒,๑.๓,๑.๔,มฐ.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑/๑.๑,๑.๖,มฐ.๒/๒.๔,มฐ.๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาของชาติได้บัญญัติไว้ว่า ให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมแห่งความเป็นคนไทยในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจะบรรลุผลตามความมุ่งหมายดังกล่าว นอกจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางวิชาการ และทักษะด้านอื่นๆแล้ว การจัดกิจกรรมทางศิลปะ ดนตรีและกีฬา กรีฑา การละเล่นและกิจกรรมนันทนาการ เป็นกิจกรรมสำคัญที่จะช่วยพัฒนา ปลุกฝังและเสริมสร้างให้นักเรียนมีและเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้ และยังเป็นการจัดกิจกรรมการพัฒนาและการเรียนรู้ที่หลากหลายที่โรงเรียนจะต้องกำหนดและจัดกิจกรรมตามหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมแห่งความเป็นคนไทยในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และเพื่อให้นักเรียนทุกคนได้เข้าแข่งขันและเข้าร่วมรายการแข่งขันกีฬาทุกรายการทุกระดับตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณความสามารถทางการกีฬา ใช้กิจกรรมศิลปะ ดนตรีและกีฬาพัฒนาและปลุกฝังให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ จัดกิจกรรมศิลปะนักเรียน
- ๓.๒ จัดกิจกรรมดนตรีและนาฏศิลป์
- ๓.๓ จัดกิจกรรมกีฬาและกรีฑานักเรียน
 - ๓.๓.๑ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนกีฬาที่บ้าน กีฬาสากล ให้กับนักเรียนทุกคน
 - ๓.๓.๒ จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
 - ๓.๓.๓ จัดกิจกรรมกีฬาระดับกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา
 - ๓.๓.๔ จัดกิจกรรมกีฬาระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด/ระดับภาค/ระดับประเทศ

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. จัดทำโครงการและขออนุญาตดำเนินการ	****											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	****											
๓. ประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อม		****										
๔. จัดหาวัสดุ เตรียมอุปกรณ์			****									

๕. ดำเนินตามโครงการ													
๕.๑ กิจกรรมศิลปะ			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	
๕.๒ กิจกรรมดนตรี			****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	
๕.๓ กิจกรรมกีฬา													
- จัดการแข่งขันกีฬภายใน						****							
- เข้าร่วมการแข่งขันกีฬากลุ่มฯ/เขตฯ							****						
๖. ประเมินผลและรายงานผลการ										****			
๗. สรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ											****	****	

๕. งบประมาณ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมกีฬา				
๑.ค่าวัสดุประกอบการจัดการเรียนการสอน การฝึกซ้อมและการจัดการแข่งขัน ทุกรายการแข่งขัน	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๒.ค่าจัดกิจกรรมกีฬภายใน	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
๓.ค่าจัดกิจกรรมระดับกลุ่มฯ/ระดับจังหวัด/ระดับภาค/ประเทศ	๔,๐๐๐		๔,๐๐๐	
รวมงบประมาณ	๑๐,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.ร้อยละจำนวนนักเรียนที่ได้เข้าแข่งขันและได้เข้าร่วมรายการแข่งขันระดับต่างๆ รวมกันเทียบกับจำนวนนักเรียนทั้งหมด	๑.ตรวจนับจำนวน ๒.สังเกต/ตรวจวัด ๓.ตรวจนับจำนวน	๑.บัญชีรายชื่อชื่อนักกีฬา ๒.บัญชีลงเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ๓.แบบบันทึกการสังเกต
๒.ร้อยละจำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึง		๔.แบบตรวจวัดสรุภาพ
๓.ผลงาน/รางวัลที่ชนะการแข่งขันรายการต่างๆ		๕.รายการที่ชนะการแข่งขัน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความสมบูรณ์รอบด้าน มีพัฒนาการทางกาย/ทางการเรียนดีขึ้น มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมเฉลี่ยของโรงเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพรพิมล การิก)

(นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโมง)

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาติรี โคตะวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อย

โครงการ	พัฒนาระบบบริหารและสารสนเทศ
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิมล การิก
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๒/๒.๕,๒.๖ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒,มฐ.๓

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพปัจจุบันระบบสารสนเทศของโรงเรียนยังมีข้อมูลไม่ครอบคลุมกับการปฏิบัติงานของโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้โรงเรียนบ้านดงต้องได้มีข้อมูลและสารสนเทศให้เพียงพอและเป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันต่อความต้องการและการพัฒนาโรงเรียน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศครบถ้วน ครอบคลุมเป็นปัจจุบัน โรงเรียนมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้ครอบคลุม ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ทันต่อการใช้งาน
๒. เพื่อให้โรงเรียนใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

จัดทำและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกข้อมูลทุกแผนงาน และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติ	****											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	****											
๓. ประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อม		****										
๔. จัดหาวัสดุ เตรียมอุปกรณ์		****										
๕. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล		****	****									
๖. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ		****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	
๗. ใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียน		****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	
๘. ประเมินผลโครงการ												****

๕. งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าวัสดุจัดทำเอกสาร	-	-	-	-
๒. แฝ้มเก็บเอกสาร	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๓. กระดาษ	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
โรงเรียนใช้ระบบสารสนเทศในการบริหาร โรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ ท้นต่อเหตุการณ์ และความต้องการของโรงเรียน	ตรวจสอบการใช้ข้อมูล สารสนเทศ	เอกสาร ข้อมูลสารสนเทศ เอกสารการบริหารงาน ของโรงเรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนมีครอบคลุม ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ท้นต่อการใช้งาน และโรงเรียนใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ) _____ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรพิมล การิก)

(ลงชื่อ) _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพันธ์ ชวน้ำโมง)

(ลงชื่อ) _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาติรี โคตะวัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อย

โครงการ	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิมล การิก
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑,มฐ.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑/๑.๒

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กนักเรียนไม่น้อยที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาและสภาพแวดล้อมที่ไม่สร้างสรรค์ในสังคมทำให้มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์นักแม้ว่าผู้ปกครอง ครู จะให้ความรักความปรารถนาดีอย่างมากมายเพียงใดก็ตามก็ไม่พอพิทักษ์ปกป้องและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้ปลอดภัยได้หรือมีพฤติกรรมตามที่สังคมคาดหวังได้ จากการประมวลสถิติข้อมูลปัญหาเด็กและเยาวชน พบว่านักเรียนในระดับชั้นพื้นฐานส่วนหนึ่งมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ตกเป็นทาสเกมคอมพิวเตอร์ ถึงขั้นหมกมุ่น ใช้รถที่ผิดกฎหมาย ชอบใช้ความรุนแรงตัดสินปัญหา เสพสิ่งเสพติด ขาดที่ยึดเหนี่ยวทางจิตใจไม่เห็นความสำคัญทางศาสนา พฤติกรรมดังกล่าวทำให้เกิดปัญหาทางสังคม ติดการพนัน มั่วสุม ไม่ไปโรงเรียน

โรงเรียนเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จำเป็นต้องหาทางป้องกัน แก้ไข เพื่อจะทำให้เด็กนักเรียนเป็นคนดีได้ จะต้องอาศัยหลักธรรมคำสอนทางพุทธศาสนาที่พระพุทธองค์ทรงบัญญัติไว้ มาเป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการดำเนินชีวิต ซึ่งหลักคุณธรรมจริยธรรมจะช่วยในการแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนให้เป็นคนดีได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม
๒. เพื่อให้นักเรียนได้นำคำสอนทางพุทธศาสนาไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
๓. เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีมีคุณภาพทำให้ประเทศชาติเจริญรุ่งเรือง

๓. เป้าหมาย

๑. จัดกิจกรรมอบรมนักเรียนตอนเช้าหน้าเสาธงและก่อนกลับบ้าน เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรมประจำใจ
๒. จัดกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ ทุกวันศุกร์
๓. จัดกิจกรรมโครงการคุณธรรมโดยส่งเสริมให้นักเรียนทุกชั้นทุกห้องและทุกคนได้เรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมด้วยการทำโครงการ อย่างน้อย ๑ โครงการ
๔. จัดกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ได้แก่ วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา วันมาฆบูชา กิจกรรมวันอื่นๆ ได้แก่ วันไหว้ครู วันครู วันเด็ก วันพ่อ วันแม่

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. จัดทำโครงการและขออนุญาตดำเนินการ	****											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ	****											
๓. ประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อม		***										
๔. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์		***										
๕. ดำเนินตามโครงการ		***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	
๕.๑ จัดกิจกรรมอบรมนักเรียนทุกคนตอนเช้า หน้าเสาธง		***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	
๕.๒ จัดกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ		***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	
๕.๓ จัดกิจกรรมโครงการงานคุณธรรม		***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	
๕.๔ จัดกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	
๕.๔.๑ วันวิสาขบูชา			***									
๕.๔.๒ วันอาสาฬหบูชา					***							
๕.๔.๓ วันเข้าพรรษา					***							
๕.๔.๔ วันออกพรรษา							***					
๕.๔.๕ วันมาฆบูชา												***
๕.๔.๕ วันไหว้ครู		***										
๕.๔.๖. วันครู										***		
๕.๔.๗ วันเด็ก										***		
๕.๔.๘ วันพ่อ									***			
๕.๔.๙ วันแม่แห่งชาติ					***							
๖. ประเมินผลโครงการ											***	
๗. สรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ												***

๕. งบประมาณ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท(ถ้วนเฉลี่ย)

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าจัดกิจกรรมอบรม				
๒. ค่าจัดกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ		-	-	
๓. จัดกิจกรรมโครงการงานคุณธรรม		-	-	
๔. จัดกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา				
- วันวิสาขบูชา		-	-	
- วันอาสาฬหบูชา		-	-	
- วันเข้าพรรษา		-	-	
- วันออกพรรษา		-	-	
- วันมาฆบูชา		-	-	
รวมงบประมาณ	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
นักเรียนทุกคนเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรมและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	สังเกต	นักเรียน แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม นักเรียนได้นำคำสอนทางพุทธศาสนาไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทำให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข นักเรียนเป็นคนดีมีคุณภาพทำให้ประเทศชาติเจริญรุ่งเรือง

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรพิมล การิก)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพันธ์ ชวน้ำโมง)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาตรี โคตะวัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อม

โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรพิมล การิก
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑/๑.๒,๑.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑/๑.๒,มฐ.๓/๓.๑

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่ยึดการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขดังนั้นประชาชนจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับระบบการปกครองระบบประชาธิปไตย ดังนั้นโรงเรียนบ้านดงต้องจึงจัดให้มีการส่งเสริมระบบการปกครองระบบประชาธิปไตย โดยจัดให้มีสถานนักเรียนในโรงเรียนขึ้นเพื่อเป็นการจำลองสถานการณ์ให้นักเรียนมีการปกครองกันเองในระบบประชาธิปไตย ซึ่งประธานนักเรียนมาจากการเลือกตั้งของนักเรียนแล้วคัดเลือกคณะกรรมการขึ้นมาอีกจำนวนหนึ่งเพื่อให้นักเรียนมีบทบาทในการพัฒนาโรงเรียนของตนเอง

ดังนั้นโครงการนี้จึงเป็นโครงการที่ฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้ระบอบประชาธิปไตย เมื่อเติบโตจบการศึกษาออกไปจะได้นำไปใช้หรือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อสังคมมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ถึงหลักปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขของประเทศ
๒. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริงเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน
๓. เพื่อเป็นการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๓. เป้าหมาย

๑. จัดตั้งสถานนักเรียน โดยประธานมาจากการเลือกตั้งของนักเรียน และให้สถานนักเรียนมีบทบาทในการพัฒนาโรงเรียน มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และอื่น ๆ
๒. ให้นักเรียนใช้สถานนักเรียนในเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขของประเทศ

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. จัดทำโครงการและขออนุญาตดำเนินการ	****											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ	****											
๓. ประชุมชี้แจง และเตรียมความพร้อม		****										
๔. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์			****									
๕. ดำเนินตามโครงการ			****									
๕.๑ ประกาศรับสมัครประธานสภา			****									

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน			****									
๕.๓ ประชุมสถานักเรียน/กำหนดบทบาทหน้าที่			****		****			****			****	
๕.๔ พัฒนา/กิจกรรมของโรงเรียน			****	****	****	****	****	****	****	****	****	
๖. ประเมินผลโครงการ											****	
๗. สรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ												****

๕. งบประมาณดำเนินการ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๕๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
ค่าจัดทำเอกสาร ค่าสมุดบันทึกการประชุมและอื่น ๆ	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวมงบประมาณ	๕๐๐	-	-	๕๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียนมีความรู้ระบบประชาธิปไตย สามารถใช้ระบอบประชาธิปไตยเป็นกฎระเบียบการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ๒. นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน รู้จักช่วยเหลือกัน รักสามัคคี ทำงานด้วยกันอย่างมีความสุข	สังเกต ตรวจสอบเอกสาร	นักเรียน แบบสังเกต เอกสารดำเนินโครงการ รายงานโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความสุขในการทำงาน รู้รักสามัคคี ทำงานด้วยกันอย่างมีความสุข
๒. นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน ทำให้โรงเรียนเจริญยิ่งขึ้น
๓. นักเรียนเป็นนักประชาธิปไตย เป็นคนที่มีคุณภาพ ทำให้ประเทศชาติเจริญขึ้น

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพรพิมล การิก)

(นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโมง)

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาติรี โคตะวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อย

โครงการ	ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโมง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๒/๒.๕,๒.๖ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านดงต้อม ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ทุรกันดาร เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จัดการเรียนระดับก่อนประถม (อนุบาล ๒ – ๓) และระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งมีนักเรียน ๘๑ คน (ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ได้รับการจัดสรรงบประมาณเล็กน้อย ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาโรงเรียนและความต้องการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในปัจจุบันโรงเรียนได้รับผลกระทบจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) โรงเรียนต้องใช้งบประมาณมากขึ้น แต่ขณะเดียวกันได้รับการจัดสรรงบประมาณเท่าเดิม ดังนั้นโรงเรียนจึงทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการระดมทรัพยากรต่างๆ ให้เพียงพอต่อการจัดการศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อระดมทรัพยากรให้เพียงพอต่อการจัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน
๓. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาหรือพัฒนาโรงเรียนให้ดีขึ้น

๓. เป้าหมาย

ระดมทรัพยากรให้เพียงพอต่อการพัฒนาโรงเรียน

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ				***								
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ					***							
๓. จัดเตรียมการดำเนินการ						***						
๔. ระดมทรัพยากรตามโครงการ												
๔.๑ ระดมทรัพยากรตามองค์การต่าง ๆ							***	***	***	***	***	***
๔.๒ กิจกรรมผ้าป่าเพื่อการศึกษา							***					
๕. ประเมินผลและรายงานโครงการ												***

๕. งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว ๑,๐๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
รวมงบประมาณ	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ๖.๑ โรงเรียนมีงบประมาณอย่างเพียงพอในการพัฒนาโรงเรียน
- ๖.๒ โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีงาน
- ๖.๓ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
- ๖.๔ โรงเรียนมีความเจริญมากขึ้น

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนมีงบประมาณอย่างเพียงพอในการพัฒนาโรงเรียน
- ๗.๒ โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีงาน
- ๗.๓ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
- ๗.๔ โรงเรียนมีความเจริญมากขึ้น

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นายจักรพันธ์ ชวน้ำโม่ง)

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุธาลินี มั่งมูล)

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาติรี โคตะวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อย

โครงการ	แนะแนวศึกษาต่อของนักเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางนวลสมร ชุสโมณ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑,มฐ.๒,มฐ.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒,มฐ.๓

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กล่าวถึงอุดมการณ์ของการศึกษาว่า สร้างโอกาสให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตและสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และเจตนารมณ์ของการศึกษาให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมกันและสามารถพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มความสามารถจนเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข ในการใช้ชีวิตในสังคม จากอุดมการณ์และเจตนารมณ์การศึกษาดังกล่าว โรงเรียนได้ตระหนัก เล็งเห็นความสำคัญและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียน โดยการดำเนินการจัดทำโครงการแนะแนวเพื่อสร้างโอกาส และทางเลือกให้กับนักเรียน ในการเข้าศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในการเรียนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนในระดับที่สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ				****								
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ					****							
๓. จัดเตรียมการดำเนินการ						****						
๔. ดำเนินตามโครงการ												
๔.๑ ให้ความรู้/แนะแนวการศึกษาต่อ							****	****	****	****	****	
๔.๒ จัดหาและมอบทุนการศึกษา											****	
๕. ประเมินผลและรายงานโครงการ												****

๕. งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ทุนการศึกษาเรียนต่อ	๕๐๐		๕๐๐	
รวมงบประมาณ	๕๐๐	-	๕๐๐	

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. ลดปัญหาค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองของนักเรียน
๓. ชุมชนมีการพัฒนาเจริญมากขึ้น

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางนวลสมร ชูสโมน)

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโมง)

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาติรี โคตะวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อย

แผนงานบริหารงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น				
ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หน่วยงานสนับสนุน
๑	โครงการบริการอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)	นางสุธาลินี มั่งมุล นางสาวพรพิมล การิก	๔๕๙,๐๐๐	อบต.ผาตั้ง
๒	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	นางสาวนุชจรี จุศรี	๕,๐๐๐	มูลนิธิคุณป้าเฉลิมขวัญ ชุมสาย ณ อยุรยา
๓	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	นางสุธาลินี มั่งมุล	๑๐,๐๐๐	อบต.ผาตั้ง
๔	โครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจ สุขภาพ	นางสุธาลินี มั่งมุล นางสาวนุชจรี จุศรี	๒๐,๐๐๐	อบต.ผาตั้ง
รวม			๔๙๔,๐๐๐	

โครงการ	อาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสุธาลินี มั่งมูล / นางสาวพรพิมล การิก
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑/๑.๒.๔

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านดงต้อม เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีนักเรียน ขาดแคลนอาหารกลางวันเป็นจำนวนมาก เนื่องจากนักเรียนมีฐานะยากจน ทางโรงเรียนจึงมีโครงการอาหารกลางวัน เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนรับประทานอาหารกลางวันอย่างทั่วถึงและครบทุกคน และมีคุณค่าทางโภชนาการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีอาหารกลางวันรับประทาน
๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการสูง
๓. เพื่อเป็นการฝึกมารยาทและระเบียบวินัยในการรับประทานอาหาร
๔. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนนักเรียน รับประทานอาหารกลางวันครบทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการทุกคน
- นักเรียนมารยาทและระเบียบวินัยในการรับประทานอาหารกลางวัน
- นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของอาหารกลางวัน

๔. วิธีดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)												
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	****												
๒.ประชุมบุคลากรและเจ้าหน้าที่		****											
๓.ดำเนินการตามโครงการ		****	****	****	****	****		****	****	****	****		
๔.ติดตามผลและประเมินโครงการ							****						****
๕.สรุปรายงาน													****

๕. งบประมาณ งบการจัดสรรงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จำนวน ๓๗๒,๖๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย	
		ตอบแทนและวัสดุ	รายจ่ายอื่น
- จัดทำอาหารกลางวัน(๒๗x๒๐๐x๖๙)	๓๗๒,๖๐๐	๓๗๒,๖๐๐	-

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้และประเมินผล
- นักเรียนไม่ขาดสารอาหาร - นักเรียนมีระเบียบวินัย - นักเรียนมีความประหยัด - นักเรียนความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง	- การสังเกต - การชั่งน้ำหนัก - ประเมินโครงการ - รายงานผล	- แบบสังเกต - ตารางเปรียบเทียบน้ำหนัก - แบบประเมินโครงการ - แบบรายงานผลโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีภาวะโภชนาการที่ดี และมีมารยาทในการรับประทานอาหารกลางวัน ร้อยละ ๑๐๐

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสุธาลินี มั่งมูล)

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโมง)

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาติรี โคตะวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อย

โครงการ	เศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนุชจรี จูศรี
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑,มฐ.๒,มฐ.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑/๑.๑,๒,๓

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการเศรษฐกิจพอเพียง เป็นโครงการที่โรงเรียนบ้านดงต้องได้นำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียน โรงเรียนและชุมชน โดยนำหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้นักเรียนได้เรียนรู้และนำไปปฏิบัติให้เกิดผล โดยโรงเรียนได้จัดกิจกรรมที่ตอบสนองหลักการเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้ กิจกรรมปลูกยางพารา กิจกรรมเพาะเห็ด กิจกรรมเหล่านี้นักเรียนได้รับหลักการ ความรู้ และทักษะ เพื่อนำไปเป็นหลักในการประกอบอาชีพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้
๒. ให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง
๓. เพื่อเป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพเมื่อจบการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๑. จัดกิจกรรมปลูกยางพารา เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้และฝึกทักษะการปลูกยางพารา
๒. จัดกิจกรรมเพาะเห็ด เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้และฝึกทักษะการเพาะเห็ด
๓. จัดกิจกรรมเลี้ยงกบ เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้และฝึกทักษะการประกอบอาชีพ

๔. วิธีดำเนินการ กิจกรรมและระยะเวลา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติ	****											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	****											
๓. ประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อม		****										
๔. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์		****										
๕. ดำเนินตามโครงการ												
๕.๑ จัดกิจกรรมปลูกยางพารา		****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	
๕.๒ จัดกิจกรรมเพาะเห็ด		****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	
๕.๓ จัดกิจกรรมเลี้ยงกบ		****	****	****	****	****	****	****	****	****	****	
๖. ประเมินผลโครงการ												****
๗. สรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ												****

๕. งบประมาณ จาก มูลนิธิคุณป้าเฉลิมขวัญ ชุมสาย ณ อยุธยา หรือเงินหน่วยงานอื่น ๆ (ถ้ามี) ๕,๐๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณ ที่ใช้	จำแนกรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าจัดกิจกรรม	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๒. ค่าจัดกิจกรรมเฉพาะเขต	-	-	-	-
๓. จัดกิจกรรมเลี้ยงกบ	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
โรงเรียนจัดกิจกรรมได้ครบทั้ง ๓ กิจกรรมและนักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	สังเกต	แบบสังเกต/ เอกสารดำเนินโครงการ/รายงานโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้เรียนรู้ถึงหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้
๒. นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง
๓. นักเรียนสามารถหารายได้ระหว่างเรียนได้และสามารถประกอบอาชีพเมื่อจบการศึกษาออกไป

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนุชจรี จุศรี)

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพันธ์ ชวน้ำโม่ง)

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาติรี โคตะวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อม

โครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสุธาลินี มั่งมูล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑,มฐ.๒,มฐ.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑/๑,๒,มฐ.๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนบ้านดงด้อง ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ทุรกันดาร ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพทำสวนยางพารา ซึ่งตอนกลางคืนจะต้องออกกรีดยางทำให้เสี่ยงต่อการใช้สารเสพติดเพื่อกระตุ้นให้ร่างกายทำงานได้มากขึ้น จากการสำรวจพบว่า มีเด็กนักเรียนบางคนอยู่ในสภาวะเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด อันเนื่องมาจากผู้ปกครองอาจใช้สารเสพติดหรือเพื่อนบ้าน ที่อยู่ใกล้เคียงอาจใช้สารเสพติด ดังนั้นเพื่อเป็นช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงดังกล่าว ให้หลีกเลี่ยงการใช้สารเสพติด และยังเป็นกิจกรรมรณรงค์ช่วยเหลือชุมชนให้เห็นโทษของสารเสพติด เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้สารเสพติดต่อไป จึงสมควรจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขสารเสพติดในสถานศึกษาและชุมชนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรณรงค์ให้นักเรียนและชุมชนได้ตระหนักถึงพิษภัยหรือโทษของการใช้สารเสพติดในชีวิตประจำวัน
๒. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่อยู่ในสภาวะเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติดให้หลุดพ้นหรือห่างไกลจากการใช้สารเสพติด
๓. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนและชุมชนได้ออกกำลังกายทำให้ร่างกายมีสุขภาพแข็งแรง
๔. เพื่อเป็นการลดปัญหาทางสังคมอันเนื่องผลมาจากการใช้สารเสพติด

๓. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายนักเรียนโรงเรียนบ้านดงด้อง ทุกคน และชุมชนบ้านดงด้อง ตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย คือ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ จำนวน ๓๖ คน
 - คณะครู ๙ คน
- รวมทั้งหมด ๔๕ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒. ประชุมบุคลากรและเจ้าหน้าที่
๓. ดำเนินงานตามโครงการ
 - กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการเกี่ยวกับสารเสพติด
 - กิจกรรมรณรงค์การป้องกันการใช้สารเสพติด

- กิจกรรมการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด

๔. ติดตามผลการดำเนินงาน

๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	****											
๒. ประชุมบุคลากรและเจ้าหน้าที่		****										
๓. ดำเนินงานตามโครงการ			****	****	****	****						
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน						****						
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน						****						

๕. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนบ้านดงต้อม ตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

๗. งบประมาณ

- ๗.๑ ขอรับเงินสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสาร ที่แนบท้าย
- ๗.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองสทบ จำนวนบาท.....)

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. โรงเรียนและชุมชนร่วมมือกันจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการใช้สารเสพติด
๒. โรงเรียนและชุมชนเข้มแข็ง ปลอดภัยจากการใช้สารเสพติด
๓. โรงเรียนและชุมชน ไม่มีปัญหาทางสังคม
๔. ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนและชุมชนปลอดภัยจากสารเสพติด ทำให้คุณภาพชีวิตของประชากรในชุมชน มีคุณภาพที่ดีขึ้น
๒. โรงเรียนและชุมชนลดปัญหาทางสังคม อันเนื่องมาจากการใช้สารเสพติด
๓. โรงเรียนและชุมชนมีความเจริญก้าวหน้ามากขึ้นทุกวัน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสุธาลินี มั่งมุล)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโมง)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาตรี โคตะวัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อม

โครงการ	อาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสุธาลินี มั่งมูล/นางสาวนุชจรี จุศรี
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ประกันคุณภาพภายใน	ปฐมวัย มฐ.๑,มฐ.๒,มฐ.๓ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑/๑,๒,๓

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายรัฐบาล ในสภาวะปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ซึ่งมีความรุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ ประชาชนต้องมีความรู้ความพร้อมในการรับมือ การป้องกันการมาเยือนของโรคระบาด และการที่นักเรียนและประชาชนในชุมชนมีสุขภาพอนามัยที่ดีถือเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการดำรงชีวิต การส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศทุกวัยมีสุขภาพอนามัยที่ดี ไม่เจ็บป่วยเป็นสิ่งที่ควรสนับสนุนเป็นอย่างยิ่ง พฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกต้อง การเลือกซื้ออาหารจากแหล่งที่เชื่อถือได้สะอาดปลอดภัยจากเชื้อโรคปนเปื้อนมากับอาหารสด การประกอบอาหารที่ถูกต้อง อาหารที่รับประทานต้องปรุงสุกเสมอเพื่อป้องกันโรค ที่มากับอาหาร ทุกวันนี้ขณะนี้โรงเรียนและชุมชนต้องเฝ้าระวัง ป้องกันด้านอาหาร การใส่ใจสุขภาพ เพื่อให้ร่างกายแข็งแรงและห่างไกลโรคระบาดที่เกิดขึ้นในสภาวะปัจจุบัน(โรคโควิด-๑๙)

จากเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ กินอย่างไรให้ห่างไกลในโรงเรียน และชุมชน จึงได้กำหนดให้มีการสำรวจข้อมูลแหล่งจำหน่ายอาหารสดในชุมชน พฤติกรรมการกิน การป้องกัน ของนักเรียนและชุมชนเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ อันจะนำไปสู่การมีสุขภาพที่ดีของนักเรียนและชุมชน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความเข้าใจในโรงเรียนและชุมชน ใส่ใจสุขภาพ ป้องกัน เชื้อโรคที่ปะปนมากับอาหารสด
๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้จำหน่ายสินค้าในชุมชนเรื่องความปลอดภัย/แหล่งรับซื้อ/สินค้าที่สะอาดมีคุณภาพ จากแหล่งที่น่าเชื่อถือได้
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและชุมชน มีความรู้ความเข้าใจ ในการเลือกซื้ออาหารให้ถูกสุขลักษณะ และการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย โดยการปรุงสุกทั้งที่โรงเรียนและชุมชน

๒.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักเรียน บุคลากรและชุมชน มีความรู้ความเข้าใจในการรับประทานอาหารที่ปลอดภัยและใส่ใจสุขภาพ
ทำให้สุขภาพแข็งแรงร้อยละ ๑๐๐

๓. เป้าหมายของโครงการ

- นักเรียนจำนวน ๒๕ คน
- บุคลากร จำนวน ๑๐ คน

- ประชากรในชุมชน จำนวน ๕ คน

รวมจำนวนผู้ ๔๐ คน

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนและชุมชน มีความรู้และเข้าใจวิธีป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดโรคระบาดโรงเรียนและชุมชน
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ผู้จำหน่ายสินค้าและอาหารในชุมชนได้รับความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความปลอดภัยด้านอาหาร การเลือกแหล่งรับซื้อที่น่าเชื่อถือ
๓. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนและชุมชน มีทัศนคติที่ดีต่อการรับประทานอาหารที่บ้าน
๔. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนและชุมชน ได้บริโภคอาหารที่ปรุงสุกสะอาดปลอดภัย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน บุคลากรและชุมชนโรงเรียนบ้านดงต้อง มีความรู้ ความเข้าใจวิธีป้องกันตนเองให้ปลอดภัยและห่างไกลการเกิดโรคระบาดในปัจจุบัน และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ร้อยละ ๑๐๐ และสามารถขยายผลไปสู่โรงเรียนหรือชุมชนที่ใกล้เคียงเพื่อคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน

๔ วิธีดำเนินการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ

- ๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- ๔.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา(โครงการต่อเนื่อง)
- ๔.๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ของโรงเรียนและชุมชน
- ๔.๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๔.๑.๕ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- ๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ
 - จัดการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจด้านอาหารปลอดภัยและการป้องกันโรคระบาดในปัจจุบัน การรับประทานอาหารที่ปรุงสุก การเลือกแหล่งรับซื้อ/สินค้าที่สะอาด มีคุณภาพ จากแหล่งที่น่าเชื่อถือได้
 - ประชาสัมพันธ์เดินรณรงค์ให้ความรู้กับผู้บริหารและผู้จำหน่ายอาหารในชุมชนอย่างทั่วถึง (บอร์ดความรู้/ป้ายเดินรณรงค์)

๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน ในการดำเนินกิจกรรมของนักเรียนและชุมชน โรงเรียนบ้านดงต้อง ให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

๔.๔ ขั้นประเมินและรายงานผล

- ๔.๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ
- ๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีการศึกษา ๒๕๖๘)											
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. ขั้นเตรียมการ	****	****										
๒. ขั้นดำเนินการ			****	****	****							
๓. ติดตามผลการดำเนินงาน						****						
๔. ขั้นประเมินผลและรายงานผล						****						

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านดงต้อม และชุมชนบ้านดงต้อม ตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนบ้านดงต้อม ตำบลผาตั้ง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

- นางสาวธาลินี มั่งมูล
- นางสาวนุจรี จูศรี

๘. งบประมาณ

รับเงินสนับสนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลผาตั้ง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้

- ๙.๑ โรงเรียนและชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องอาหารปลอดภัย และการรับประทานอาหารปรุงสุกสามารถ ป้องกันโรคระบาดในปัจจุบันได้ในระดับหนึ่ง
- ๙.๒ ชุมชนจำหน่ายอาหารและสินค้าที่สะอาด มีคุณภาพและปลอดภัย ส่งผลให้นักเรียนและชุมชน มีสุขภาพอนามัยที่ดี

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสุธาลินี มั่งมูล)

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโมง)

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาติรี โคตะวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อม

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านดงต้อง

ที่ ๑๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนบ้านดงต้อง จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การใช้งบประมาณดำเนินไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการจัดการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของโรงเรียนบ้านดงต้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายชาติรี โคตะวัน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโหมง	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสุธาลินี มั่งมูล	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๔ นางสาวพรพิมล การิก	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๕ นางนวลสมร ชุสโมณ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

๒.๑ นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโหมง	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุธาลินี มั่งมูล	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางนวลสมร ชุสโมณ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวพรพิมล การิก	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนุชจรี จุศรี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นายธีระวัฒน์ เนาว์แก้งใหม่	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อมูล วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ๒. ประสานงานกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๓. พิจารณาโครงการ กิจกรรม ตามกรอบแผนพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนและงบประมาณ
 ๔. ประสานงานข้อมูล การจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ อย่าให้เสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหา
 ในทางปฏิบัติให้รายงานประธานคณะกรรมการทราบทันที เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายชาติรี โคตะวัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อง



คำสั่งโรงเรียนบ้านดงต้อง
ที่ ๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่งานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามมติที่ประชุมโรงเรียนบ้านดงต้อง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านดงต้อง ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้จัดแบ่งหน้าที่งาน และมอบหมายให้มิเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. นายชาติรี โคตะวัน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อง เป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และนิเทศงานของโรงเรียนทุกอย่าง บริหารงานในโรงเรียนตามอำนาจหน้าที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ตรวจตรา พิจารณาและวินิจฉัยสั่งการในการปฏิบัติงาน แก้ปัญหาต่าง ๆ ในส่วนที่เป็นหน้าที่รับผิดชอบของโรงเรียนบ้านดงต้อง และปฏิบัติงานตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ มอบหมาย

๒. นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโหม่ง ตำแหน่ง ครู มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- ๒.๑ รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษา คนที่ ๑
- ๒.๒ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับการตรวจเวรยาม วางแผนและติดตาม ให้เสร็จเรียบร้อย
- ๒.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
- ๒.๔ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๒.๕ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๒.๖ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๒.๗ สอนทุกกลุ่มสาระ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
- ๒.๘ สอนซ่อมเสริม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
- ๒.๙ สอนลูกเสือ – เนตรนารีสำรอง
- ๒.๑๐ รับผิดชอบโครงการพัฒนาบุคลากร
- ๒.๑๑ รับผิดชอบโครงการประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครองนักเรียน
- ๒.๑๒ รับผิดชอบโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒.๑๓ รับผิดชอบโครงการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- ๒.๑๔ รับผิดชอบโครงการระดมทรัพยากรเพื่อการการศึกษา
- ๒.๑๕ รับผิดชอบโครงการพัฒนาอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม

- ๒.๑๖ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ และทำงานธุรการประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
- ๒.๑๗ ครูเวรประจำวันศุกร์
- ๒.๑๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

๒. นางสุธาลินี มั่งมูล ตำแหน่ง ครู มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษา คนที่ ๒
- ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
- ๒.๓ หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน
- ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- ๒.๕ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๖ สอนทุกกลุ่มสาระ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- ๒.๗ สอนซ่อมเสริม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- ๒.๘ สอนลูกเสือ – เนตรนารีสามัญ
- ๒.๙ รับผิดชอบโครงการพัฒนาและให้บริการสื่อเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๑๐ รับผิดชอบโครงการสร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- ๒.๑๑ รับผิดชอบโครงการจัดบริการค่าเครื่องแบบฯ
- ๒.๑๒ รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๑๓ รับผิดชอบโครงการบริการอาหารกลางวัน และอาหารเสริม(นม)
- ๒.๑๔ รับผิดชอบโครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ
- ๒.๑๕ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๓ และทำงานธุรการประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๓
- ๒.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

๓. นางนวลสมร ชุสโมณ ตำแหน่ง ครู มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษา คนที่ ๓
- ๓.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
- ๓.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๓.๔ สอนทุกกลุ่มสาระ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- ๓.๕ สอนซ่อมเสริม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- ๓.๖ สอนลูกเสือ – เนตรนารีสามัญ
- ๓.๗ รับผิดชอบโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของนักเรียนของนักเรียนปฐมวัยและประถมศึกษา
- ๓.๘ รับผิดชอบโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่น
- ๓.๙ รับผิดชอบโครงการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ๓.๑๐ รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๓.๑๑ รับผิดชอบโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- ๓.๑๒ รับผิดชอบโครงการแนะแนวศึกษาต่อ
- ๓.๑๓ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และทำงานธุรการประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- ๓.๑๔ ครูเวรประจำวันอังคาร
- ๓.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

๔. นางสาวพรพิมล การิก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๔.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๔.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๔.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๔.๕ สอนทุกกลุ่มสาระ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ,๖
- ๔.๖ สอนซ่อมเสริม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ,๖
- ๔.๗ สอนลูกเสือ – เนตรนารีสำรอง
- ๔.๘ รับผิดชอบโครงการห้องสมุดโรงเรียน
- ๔.๙ รับผิดชอบโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๔.๑๐ รับผิดชอบโครงการสร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- ๔.๑๑ รับผิดชอบโครงการจัดบริการหนังสือพิมพ์เรียน
- ๔.๑๒ รับผิดชอบโครงการจัดบริการค่าอุปกรณ์การเรียน
- ๔.๑๓ รับผิดชอบโครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา
- ๔.๑๔ รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๔.๑๕ รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบบริหาร สารสนเทศ
- ๔.๑๖ รับผิดชอบโครงการเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๑๗ รับผิดชอบโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
- ๔.๑๘ รับผิดชอบโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬานันทนาการ
- ๔.๑๙ รับผิดชอบโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ๔.๒๐ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ,๖ และทำงานธุรการประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ,๖
- ๔.๒๑ ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี
- ๔.๒๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

๕. นางสาวนุชจรี ชูศรี ตำแหน่ง ครู มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน
- ๕.๒ เป็นครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒,๓ และทำงานธุรการประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒,๓
- ๕.๓ สอนลูกเสือ – เนตรนารีสามัญ
- ๕.๔ รับผิดชอบโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของนักเรียนของนักเรียนปฐมวัยและประถมศึกษา

- ๕.๕ รับผิดชอบโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น
- ๕.๖ รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๕.๗ รับผิดชอบโครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
- ๕.๘ รับผิดชอบโครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ
- ๕.๙ รับผิดชอบโครงการบริการอาหารกลางวัน และอาหารเสริม(นม)
- ๕.๑๐ รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๕.๑๑ ครูเวรประจำวันจันทร์
- ๕.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

๖. นายธีระวัฒน์ เนาว์แก้งใหม่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- ๖.๒ สอนทุกกลุ่มสาระ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- ๖.๓ สอนวิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
- ๖.๔ สอนซ่อมเสริม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- ๖.๕ สอนลูกเสือ – เนตรนารีสำรอง
- ๖.๖ ทำงานธุรการประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- ๖.๗ ครูเวรประจำวันพุธ
- ๖.๘ งาน ข้อ ๖.๑ - ๖.๖ ให้ปฏิบัติงานร่วมกับ นายจักรพันธ์ ขาวน้ำโหมง
- ๖.๙ รับผิดชอบโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดสารเสพติดและอบายมุข
- ๖.๑๐ รับผิดชอบงานสำนักงาน งานธุรการโรงเรียน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านธุรการทั่วไป งานรับ-ส่ง หนังสือ ประสานหรือแจ้งผู้เกี่ยวข้องในหนังสือสั่งการ สนับสนุนการจัดทำเอกสารงานพัสดุ งานการเงิน งานสารบรรณและการประสานงานด้านต่างๆ
- ๖.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหาในทางปฏิบัติให้รายงานผู้บริหารโรงเรียนทราบทันที เพื่อหา ทางแก้ไข ปัญหาและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาติรี โคตะวัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงต้อม